

**Jagielloński Uniwersytet Trzeciego Wieku**  
**Jagiellońskie Centrum Językowe**  
**Ramowy program nauczania języka francuskiego na poziomie A1**

**Założenia programu**

Kurs podstawowy przeznaczony jest dla słuchaczy, którzy rozpoczynają naukę od podstaw oraz dla tych osób, które miały już kontakt z językiem francuskim i pragną w sposób usystematyzowany powtórzyć podstawy. Uczący się opanowują podstawowe sprawności językowe, rozwijają strategie uczenia się, a także poszerzają wiedzę ogólną na temat kultury krajów francuskojęzycznych.

Kurs dostosowany jest do potrzeb i możliwości uczących się pod względem treści i tempa pracy. Realizacja założeń przewidziana jest na dwa lata nauki, tj. maksymalnie na 100 godzin zajęć (50 godzin na rok).

**1. Ogólne cele kursu:**

- opanowanie językowej kompetencji komunikacyjnej w stopniu podstawowym w typowych sytuacjach życiowych
- doskonalenie umiejętności samokształcenia

**2. Treści nauczania**

**A. Zagadnienia tematyczne**

- informacja o sobie samym i innych osobach (imię i nazwisko, narodowość, miejsce zamieszkania, telefon, mail, wiek, zawód, itp.)
- powitania, pożegnania
- rodzina, wygląd zewnętrzny osób, cechy charakteru
- dom, mieszkanie, pokój, przedmioty
- opisywanie kraju, miasta w którym się żyje, ich atrakcji turystycznych
- miejsca publiczne, środki transportu
- jedzenie, zakupy (sklep spożywczy, restauracja)
- stan zdrowia, samopoczucie, części ciała
- czas (miesiące, dni tygodnia, daty, godziny)
- czynności codzienne
- czas wolny, zainteresowania
- spotkania towarzyskie, zaproszenia, rozmowy telefoniczne
- pogoda
- ubranie
- narodowości

**B. Zagadnienia gramatyczno-leksykalne**

- rodzajniki określone i nieokreślone
- liczba mnoga i rodzaj rzeczownika
- zaimki wskazujące, dzierżawcze i pytające
- czasowniki regularne i wybrane nieregularne
- czas teraźniejszy *Le Présent* (zdania oznajmujące, pytania i przeczenia)
- zaimki dopełnienia bliższego i dalszego
- przysłówki częstotliwości *toujours, jamais, souvent*
- wyrażenie *il y a* zlikwidowałam niepotrzebny odstęp
- tryb rozkazujący (nakazy i zakazy)
- przyimki *à, de, sur, pour, après, etc.*

- czasy przeszłe *Le passé composé, L'imparfait*
- czas *Le futur proche*
- spójniki *et, mais*

### C. Funkcje językowe

- witanie i żegnanie się
- przedstawianie siebie
- użycie liczebników
- pytanie i udzielanie informacji na temat podstawowych danych osobowych takich jak imię i nazwisko, narodowość, zawód, stan cywilny, adres, mail, telefon
- określanie stopnia pokrewieństwa w rodzinie, opisywanie osób
- opisywanie pokoju, domu, miejscowości
- pytanie o drogę i wyjaśnianie jak gdzieś dojść lub dojechać, kupowanie biletu
- pytanie o cenę produktów w sklepie, na targu, zamawianie jedzenia w restauracji
- określanie daty, godziny
- mówienie o czynnościach dnia codziennego, czasu wolnego i ich częstotliwości
- mówienie o swoich zainteresowaniach, ulubionych zajęciach
- mówienie o swoim samopoczuciu
- mówienie o pogodzie
- wyrażanie opinii

### 3. Przewidywane efekty kształcenia:

Po zakończeniu kursu student potrafi zrozumieć:

#### Słuchanie

- proste polecenia nauczyciela na zajęciach
- krótkie nagrania niewykraczające poza opanowane słownictwo i tematykę
- proste pytania i informacje na temat danych osobowych i innych elementów opisu osób takich jak: zawód, rodzina, wygląd zewnętrzny, zainteresowania, samopoczucie etc.
- prostą rozmowę na temat jedzenia, pytania sprzedawcy, kelnera
- nieskomplikowaną wypowiedź na temat dnia codziennego i wolnego czasu
- informację jak dojść do pożądanego miejsca, pod warunkiem, że jest przekazana w prosty sposób
- propozycje spędzenia wolnego czasu

#### Czytanie

- prosty tekst o tematyce dnia codziennego – rutynowych czynnościach, zainteresowaniach
- prosty opis miejsca – pokoju, budynku, miasta
- rozkłady jazdy środków transportu, podstawowe komunikaty w miejscach publicznych
- proste menu w restauracji
- krótki i prosty mail, list nieformalny, pocztówkę, prostą wiadomość tekstową
- informację o danych osobowych w formularzu i dokumencie potwierdzającym tożsamość

Po zakończeniu kursu student potrafi:

#### Pisanie

- wypełnić prosty formularz rejestracyjny lub zgłoszeniowy
- pisać proste pojedyncze zdania
- napisać krótką notatkę na temat upodobań, zajęć codziennych, rodziny, otoczenia, form spędzania wolnego czasu

## **Mówienie**

- przedstawić siebie i znajomych
- przywitać się, pożegnać, podziękować, przeprosić adekwatnie do sytuacji
- opowiedzieć o sobie, o rodzinie, zainteresowaniach, o czasie wolnym, czynnościach dnia codziennego
- zapytać o drogę, kupić bilet
- zapytać o cenę produktów
- porozumieć się z kelnerem w restauracji i barze
- porozmawiać z innym uczestnikiem kursu, uzyskać wymagane informacje, przekazać je kolejnym osobom w ramach opanowanego materiału gramatycznego i leksykalnego
- zadawać proste pytania
- stosować się do krótkich, prostych wskazówek

## **4. Źródła**

Wybrane materiały z:

- Le Nouvel Espaces 1, Guy Capelle, Noelle Gidon, Hachette, 1995
- Café crème 2, José Canelas, Pierre Delaisne, Hachette, 1997
- Echo A1, J. Girardet, J. Pécheur, CLE International, 2010
- nagrania do w/w podręczników
- materiały własne nauczyciela

## **5. Ocenianie**

Ze względu na specyfikę zajęć, postępy czynione przez słuchaczy oceniane są w sposób ciągły przez lektora poprzez zadania i ćwiczenia sprawdzające i utrwalające w formie ustnej i pisemnej, a także dostarczanie ciągłego feedbacku na zajęciach (zarówno przez lektora jak i innych uczestników kursu).