

**Jagielloński Uniwersytet Trzeciego Wieku**  
**Jagiellońskie Centrum Językowe**  
**Ramowy program nauczania języka angielskiego na poziomie A1**

### **Założenia programu**

Kurs podstawowy przeznaczony jest dla słuchaczy, którzy rozpoczynają naukę od podstaw oraz dla tych osób, które miały już kontakt z językiem angielskim i pragną w sposób usystematyzowany powtórzyć podstawy. Uczący się zdobywają elementarną wiedzę na temat specyfiki języka angielskiego, opanowują podstawowe sprawności językowe, rozwijają strategie uczenia się oraz kompetencje społeczne, a także poszerzają wiedzę ogólną na temat kultury krajów anglojęzycznych. Kurs dostosowany jest do potrzeb i możliwości uczących się pod względem treści i tempa pracy. Realizacja założeń przewidziana jest na dwa lata nauki, tj. maksymalnie na 100 godzin zajęć (50 godzin na rok).

### **1. Ogólne cele kursu:**

- opanowanie językowej kompetencji komunikacyjnej w stopniu podstawowym w typowych sytuacjach życiowych
- doskonalenie umiejętności samokształcenia

### **2. Treści nauczania**

#### **A. Zagadnienia tematyczne**

- informacja o sobie samym i innych osobach (imię i nazwisko, narodowość, miejsce zamieszkania, telefon, mail, wiek, zawód, itp.)
- powitania, pożegnania
- rodzina, wygląd zewnętrzny osób, cechy charakteru
- dom, mieszkanie, pokój, przedmioty
- opisywanie kraju, miasta w którym się żyje, ich atrakcji turystycznych
- miejsca publiczne, środki transportu
- jedzenie, zakupy (sklep spożywczy, restauracja)
- stan zdrowia, samopoczucie, części ciała
- czas (miesiące, dni tygodnia, daty, godziny)
- czynności codzienne
- czas wolny, zainteresowania
- spotkania towarzyskie, zaproszenia, rozmowy telefoniczne
- pogoda
- ubranie
- narodowości

#### **B. Zagadnienia gramatyczno-leksykalne**

- rodzajniki określone i nieokreślone
- rzeczowniki regularne i wybrane nieregularne
- rzeczowniki policzalne i wybrane niepoliczalne
- liczba mnoga rzeczownika
- zaimki wskazujące, dzierżawcze i pytające
- dopełniacz saksoński (*Mary's dog*)
- liczebniki główne i porządkowe
- czasowniki *to have, to be*
- wyrażenie *there is/there are*
- czas teraźniejszy *Present Simple* (zdania oznajmujące, pytania i przeczenia)

- zaimki dopełnienia bliższego i dalszego
- przymiotniki dzierżawcze
- przysłówki częstotliwości, np. *never, always, usually, sometimes*
- wyrażenie *how much/how many*
- wyrażenie *I'd like to*
- czasowniki modalne *can, can't, should, shouldn't*
- określniki *any, some, a lot, much, many*
- tryb rozkazujący (nakazy i zakazy)
- przyimki *on, in, at, with, over, under, by*
- czas przeszły *Simple Past*
- czas przeszły *Simple Past* czasowników *to have* i *to be*
- przymiotniki dzierżawcze (*my, his, itp.*)
- czas *Present Continuous*
- spójniki *and, but, because*

### C. Funkcje językowe

- witanie i żegnanie się  
*Hello, Hi, Good morning ....*
- przedstawianie siebie i reagowanie na przedstawianie nas przez inne osoby  
*What's your name? How are you? My name is Peter. I live in Poland.  
This is Mary. Pleased to meet you.*
- użycie liczebników  
*We have 30 cats. My sister is 60.*
- pytanie i udzielanie informacji na temat podstawowych danych osobowych takich jak imię i nazwisko, narodowość, zawód, stan cywilny, adres, mail, telefon  
*What's your address/job/nationality?*
- opis zwyczajów i życia codziennego  
*I do shopping every day. He goes to work at 8.*
- określanie stopnia pokrewieństwa w rodzinie, opisywanie osób  
*My sister/brother is ... .*
- opisywanie pokoju, domu, miejscowości  
*My house is in the city. My room is cosy/big/small. There is a table in my room.*
- pytanie o drogę i wyjaśnianie jak gdzieś dojść lub dojechać, kupowanie biletu  
*Can you tell me the way to ...? Where is ...?*
- pytanie o cenę produktów w sklepie, na targu, zamawianie jedzenia w restauracji  
*How much is ... ? Could I have ...*
- określanie daty, godziny  
*What time is it?*
- mówienie o czynnościach dnia codziennego, czasu wolnego i ich częstotliwości  
*What do you do in your free time?*
- mówienie o swoich zainteresowaniach, ulubionych zajęciach, preferencjach  
*I like swimming/skiing.*
- mówienie o swoim samopoczuciu  
*I feel/ I am tired/depressed/busy...*
- mówienie o pogodzie  
*What's the weather like today?*
- wyrażanie opinii  
*think/hope/believe*
- udzielanie rad i instrukcji  
*I think you should relax. The hotel is on the left.*

### 3. Przewidywane efekty kształcenia

Po zakończeniu kursu student potrafi zrozumieć:

#### Słuchanie

- proste polecenia nauczyciela na zajęciach
- krótkie nagrania niewykraczające poza opanowane słownictwo i tematykę
- proste pytania i informacje na temat danych osobowych i innych elementów opisu osób takich jak: zawód, rodzina, wygląd zewnętrzny, zainteresowania, samopoczucie etc.
- prostą rozmowę na temat jedzenia, pytania sprzedawcy, kelnera
- nieskomplikowaną wypowiedź na temat dnia codziennego i wolnego czasu
- informację jak dojść do pożądanego miejsca, pod warunkiem, że jest przekazana w prosty sposób
- propozycje spędzenia wolnego czasu
- pytania i informacje na temat danych osobowych i innych elementów opisywania osób takich jak: zawód, rodzina, wygląd zewnętrzny, zainteresowania, samopoczucie etc.

#### Czytanie

- prosty tekst o tematyce dnia codziennego – rutynowych czynnościach, zainteresowaniach
- prosty opis miejsca – pokoju, budynku, miasta
- rozkłady jazdy środków transportu, podstawowe komunikaty w miejscach publicznych
- proste menu w restauracji
- krótki i prosty mail, list nieformalny, pocztówkę, prostą wiadomość tekstową
- informację o danych osobowych w formularzu i dokumencie potwierdzającym tożsamość

Po zakończeniu kursu student potrafi

#### Pisanie

- wypełnić prosty formularz rejestracyjny lub zgłoszeniowy
- pisać proste pojedyncze zdania
- napisać krótką notatkę na temat upodobań, zajęć codziennych, rodziny, otoczenia, form spędzania wolnego czasu

#### Mówienie

- przedstawić siebie i znajomych
- przywitać się, pożegnać, podziękować, przeprosić adekwatnie do sytuacji
- opowiedzieć o sobie, o rodzinie, zainteresowaniach, o czasie wolnym, czynnościach dnia codziennego
- zapytać o drogę, kupić bilet
- zapytać o cenę produktów
- porozumieć się z kelnerem w restauracji i barze
- rozmawiać z innym uczestnikiem kursu, uzyskać wymagane informacje, przekazać je kolejnym osobom w ramach opanowanego materiału gramatycznego i leksykalnego
- zadawać proste pytania
- stosować się do krótkich, prostych wskazówek

### 4. Źródła

- New English File Beginner, Student's Book, Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, 2012, Oxford University Press
- New English File Beginner, Workbook, Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, 2012, Oxford University Press
- nagrania do w/w podręcznika
- materiały własne nauczyciela

## **5. Ocenianie**

Ze względu na specyfikę zajęć, postępy czynione przez słuchaczy oceniane są w sposób ciągły przez lektora poprzez zadania i ćwiczenia sprawdzające i utrwalające w formie ustnej i pisemnej, a także dostarczanie ciągłego feedbacku na zajęciach (zarówno przez lektora jak i innych uczestników kursu).