

Dominika Chylińska

Jagiellońskie Centrum Językowe UJ
Kursy ogólnodostępne
Program nauczania języka angielskiego na poziomie B1

Założenia programu

Proponowany program nauczania opiera się na założeniu, że osoby rozpoczynające naukę na poziomie B1 opanowały język obcy w zakresie wyznaczonym przez programy nauczania na niższych poziomach.

Uczący się pogłębiają swoją znajomość języka, rozwijając sprawności językowe oraz strategie uczenia się. Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem.

W trakcie trwania kursu, lektor zwraca szczególną uwagę na praktyczne wykorzystanie opanowanych przez uczącego się struktur gramatycznych i słownictwa, stwarzając na zajęciach jak najwięcej okazji do komunikacji językowej. Istotnym elementem kursu jest również wymowa poszczególnych dźwięków i wyrazów oraz odpowiednia intonacja. Nieodłącznym elementem języka obcego, jest jego aspekt kulturowy. Dlatego w trakcie kursu przybliżamy wybrane zagadnienia kulturowe angielskiego obszaru językowego.

1. Ogólne cele kursu:

- rozwinięcie kompetencji komunikacyjnych języku obcym w sferze prywatnej, publicznej i zawodowej
- poszerzenie zasobu leksykalnego i znajomości konstrukcji gramatycznych
- rozwinięcie kompetencji interkulturowych
- poszerzenie wiedzy o krajach anglojęzycznych
- rozwój strategii uczenia się i samokształcenia

2. Treści nauczania:

A. Zagadnienia tematyczne

- jedzenie, zwyczaje żywieniowe
- życie rodzinne, dom
- finanse
- zainteresowania i czas wolny, sport, hobby i rozrywka
- praca, szkoła i edukacja
- podróże, transport,
- sztuka (muzyka, literatura, malarstwo, film etc.)
- człowiek-ciało i umysł, cechy osobowości.
- media: czasopisma, gazety, radio i telewizja, Internet
- życie na wsi i w mieście

B. Zagadnienia gramatyczno-leksykalne

- przedimki określone i nieokreślone
- strona bierna w odniesieniu do czasów *Present Simple, Past Simple, Present Perfect*
- pytania ogólne/szczegółowe, bezpośrednio/niebezpośrednio
- pytania z przyimkami,
- pytania rozłączne *Question tags*
- czasowniki posiłkowe: *To do/to be/to have*
- krótkie odpowiedzi przy użyciu czasowników posiłkowych
- przeczenia
- liczebniki porządkowe, ułamki, ułamki dziesiętne, procenty
- daty (w mowie i piśmie)
- *too+adjective, too much, too many, not enough+noun, not+adjective+enough*
- *Present Simple* w porównaniu z *Present Continuous* (*I live with my parents vs. I am living with my parents at the moment*)
- Czasowniki opisujące stany i czynności (*understand, believe, have vs. take, do, read* etc.)
- *Past Simple* w porównaniu z *Past Continuous* (*I did, I studied vs. I was doing, I was studying*)
- *Present Perfect Simple* i *Present Perfect Continuous* (*I have written 5 letters vs. I have been writing letters*)
- wyrażenia typu: *Congratulations! Cheers! Your (very) good health! Good luck! I beg your pardon? What did you say? etc.; sorry +WH question, Did you say...? etc. Could you explain that, please? etc.; I haven't got a clue... etc.; I said... etc.*
- *Present Perfect Simple* w porównaniu z *Past Simple* (*He has written five books so far vs. He wrote five books when he was alive*)
- *Past Simple* w porównaniu z *Past Perfect* (*I ate breakfast and then took a shower vs. I wasn't hungry because I had eaten breakfast*)
- *be going to* w porównaniu z *will*; *Present Continuous* (*I will do it vs. I am going to do it and I am doing it this weekend*)
- zdania warunkowe odnoszące się do teraźniejszości i przyszłości (typ: 0,1,2) np. *When the weather is good I go for a walk; If the weather is good I will go for a walk; If the weather was good, I would go for a walk.*
- zdania czasowe: (*when, as soon as, until, itp.*) *Call me as soon as you arrive there.*
- mowa zależna (twierdzenia, pytania, rozkazy, prośby)
- następstwo czasów
- przysłowki częstotliwości, celu, stopnia, sposobu, przyczyny np. *always, never; therefore; almost, greatly; beautifully, quickly.*
- struktury: *What a wonderful day! What a mess!*
- Struktury: *I want to do..., I hope to see..., I enjoyed meeting..., I would prefer to go..., etc.)*
- zwroty: *In my opinion..., From my point of view ..., I think (that)..., I believe (that)..., etc.)*
- konstrukcje i zwroty typu: *I couldn't agree more. I (quite) agree. Indeed. I don't agree. I think so. I don't think so.*
- zwroty: *So do I. Neither/Nor do I. Me too. Me neither.*
- zwroty typu: *I guess so, I guess not, I would..., I could..., Well, anyway ... I know how you feel, etc.*

- czasowniki modalne: *must, could, may, might, can't+ infinitive; must, could, may, might, can't + perfect infinitive*
- czasowniki modalne: *can, (be) allowed to, must, have to, mustn't, should, ought to*
- formy i struktury: *Let's..., How/What about...?, Why not...?, Why don't we...? etc.*
- formy i struktury: *If I were you, I'd... Why don't you...?*
- forma *used to do*
- elementy języka potocznego np.: *you're kidding, I won't make it to the meeting tonight, to be a couch potato etc.*

C. Wymowa i intonacja (przykłady)

- długie i krótkie samogłoski
- akcent zdaniowy vs. akcent wyrazowy
- realizacja samogłoski 'o' w różnych wyrazach np.: *clothes, done, loan, cost etc.*
- spółgłoski nieme w wyrazach np; *talk, design, foreign, doubt etc.*
- dyftongi
- intonacja w pytaniach rozłącznych (*question tags*)
- łączenie wyrazów w zadaniu

D. Aspekt kulturowy

- Zachowanie się i używanie zwrotów językowych w sytuacjach formalnych/niefORMALNYCH
- Rola zwrotów grzecznościowych w kulturze angielskiego obszaru językowego; odmienne zwroty w sytuacjach formalnych i niefORMALNYCH
- Różnice kulturowe oraz językowe pomiędzy krajami anglojęzycznymi; szczególnie między Wielką Brytanią i Stanami Zjednoczonymi
- Tradycje i zwyczaje związane ze świętami.

E. Funkcje językowe

- opisywanie i charakterystyka miejsc, rzeczy, osób
- opisywanie doświadczeń z przeszłości, relacjonowanie wydarzeń
- opisywanie uczuć, emocji
- wyrażanie opinii, preferencji i oczekiwań na dany temat
- wyrażanie zgody/braku zgody
- wyrażanie opinii na temat książek i filmów
- rozpoczynanie i kończenie rozmowy
- sprawdzanie stopnia zrozumienia wypowiedzi z punktu widzenia mówcy
- sprawdzanie stopnia zrozumienia wypowiedzi z punktu widzenia słuchacza
- prowadzenie interakcji (przerywanie, wznowianie rozmowy, zmiana tematu)
- znaczniki dyskursywne (sekwencyjne: *later, after that*, wynikowe/kontrastowe: *as a result, however*)
- parafraza (*In other words...*)
- wyrażanie przyczyny i skutku kontrastu
- udzielanie wskazówek dotyczących drogi
- wyrażanie propozycji, oferty, zaproszeń

3. Przewidywane efekty kształcenia:

SŁUCHANIE

- Potrafię zrozumieć główne wątki zawarte w jasnej i sformułowanej w standardowej odmianie języka wypowiedzi, dotyczącej znajomych mi tematów, pod warunkiem że ta informacja przekazywana jest wolno i wyraźnie i jeśli zachodzi taka potrzeba, wypowiedź jest powtórzona lub przeformułowana.
- Rozumiem codzienne rozmowy, lecz czasami proszę o wyjaśnienie szczegółowych informacji.
- Rozumiem główne wątki dyskusji na znajome mi tematy.
- Rozumiem główne wątki programów w mediach (radio, telewizja), pod warunkiem, że tempo przekazu jest stosunkowo wolne, a sam przekaz odbywa się w standardowej formie języka.

CZYTANIE

- Rozumiem główne wątki nieskomplikowanych, opisowych tekstów pozostających w zakresie osobistych lub zawodowych zainteresowań. Potrafię rozmawiać na zawarte w nich tematy po przeczytaniu owych tekstów.
- Potrafię znaleźć potrzebną mi informację w broszurach, ulotkach i krótkich tekstach dotyczących moich zainteresowań.
- Rozumiem główne wątki krótkich artykułów prasowych opisujących bieżące lub znane mi tematy.
- Rozumiem nieskomplikowane instrukcje np.: jak ugotować potrawę, zagrać w grę lub używać urządzenie.
- Rozumiem uproszczone wersje powieści lub opowiadań, chociaż sprawia mi to czasami trudność i często używam słownika.
- Rozumiem listy, maile opisujące wydarzenia i uczucia w sposób wystarczający aby na nie odpisać.

MÓWIENIE

Interakcja

- Potrafię inicjować, prowadzić i zakończyć nieskomplikowaną rozmowę na znajomych mi tematach lub tematach pozostających w sferze osobistych zainteresowań.
- Potrafię reagować i wyrażać uczucia takie jak zdziwienie, radość, smutek, zainteresowanie lub jego brak.
- Potrafię wyrażać lub prosić o opinię w nieformalnych dyskusjach z przyjaciółmi.
- Potrafię pytać o/przekazywać nieskomplikowany przebieg wydarzeń.
- Potrafię prosić o/wykorzystać szczegółowe wskazówki dotyczące dotarcia do miejsc.

Produkcja

- Potrafię przekazywać opisy na znajome mi tematy, pozostające w sferze moich zainteresowań.
- Potrafię w sposób szczegółowy mówić o moich doświadczeniach, uczuciach i reakcjach.
- Potrafię krótko wyjaśnić i uzasadnić swoją opinię.
- Potrafię w wypowiedzi odwołać się do przeczytanego wcześniej tekstu.

PISANIE

- Potrafię pisać proste teksty dotyczące doświadczeń lub wydarzeń, w których opisuję uczucia i reakcje.
- Potrafię napisać maile lub SMSy do przyjaciół lub znajomych, dotyczące bieżących wydarzeń, w których przekazuję lub proszę o informację.
- Potrafię napisać krótkie formalne i nieformalne listy, w których proszę lub przekazuję nieskomplikowaną informację.

ŹRÓDŁA:

English File Intermediate 3rd edition, CEFR, Euqals documents