



Jagiellońskie
Centrum
Językowe

Komunikat nr 8
Dyrektor Jagiellońskiego Centrum Językowego UJ
z dnia 5 maja 2021 roku

w sprawie: przeprowadzenia w Jagiellońskim Centrum Językowym Uniwersytetu Jagiellońskiego egzaminu eksternistycznego z języka angielskiego w dniach 24 i 25 maja 2021

§ 1

1. Egzamin odpłatny przeprowadzony będzie zdalnie w formie ustnej z wykorzystaniem MS Teams.
2. Egzamin składa się z części ustnej w dotychczasowym kształcie (opis w wymaganiach egzaminacyjnych na stronie Jagiellońskiego Centrum Językowego) oraz części obejmującej dodatkowe elementy, sprawdzającej w formie ustnej wybrane umiejętności testowane do tej pory w części pisemnej egzaminu (rozumienie tekstu pisanego oraz użycie języka).

§ 2

1. Egzamin jest przeprowadzany w sposób umożliwiający niezakłóconą komunikację między egzaminatorem i osobą egzaminowaną oraz bezpośredni nadzór i kontrolę egzaminatora nad osobą egzaminowaną z wykorzystaniem środków telekonferencyjnych obejmujących równoczesny przekaz wideo oraz audio.
2. Egzamin jest przeprowadzany po dokonaniu przez egzaminatora weryfikacji tożsamości osoby egzaminowanej. W tym celu osoba egzaminowana zobowiązana jest okazać za pośrednictwem kamery swój dokument tożsamości ze zdjęciem o jakości umożliwiającej identyfikację tej osoby.
3. Egzamin jest przeprowadzony po upewnieniu się, że osoba egzaminowana nie przebywa w pomieszczeniu w towarzystwie osób trzecich. Warunki w tym pomieszczeniu muszą zapewniać dobrą widoczność osoby egzaminowanej na ekranie komputera egzaminatora. Na biurku, na którym osoba egzaminowana umieściła sprzęt do przeprowadzenia egzaminu, nie mogą znajdować się inne przedmioty oprócz długopisu, niezapisanej kartki, planu prezentacji.
4. W przypadku powzięcia przez egzaminatora wątpliwości czy pomieszczenie, w którym przebywa osoba egzaminowana spełnia warunki, opisane w punkcie 3, egzaminator może zarządzić ich weryfikację.
5. Zapewnienie odpowiednich warunków egzaminacyjnych, w tym odpowiedniego urządzenia technicznego oraz połączenia internetowego w pomieszczeniu, o którym mowa w punkcie 3, jest obowiązkiem osoby egzaminowanej.
6. Egzamin może zostać przeprowadzony wyłącznie po zalogowaniu się osoby egzaminowanej do MS Teams. Osoba egzaminowana loguje się za pomocą przypisanego jej indywidualnego adresu poczty uniwersyteckiej.

§ 3

1. Połączenie telekonferencyjne z osobą egzaminowaną może zostać zainicjowane wyłącznie przez egzaminatora.
2. Podczas egzaminu osoba egzaminowana ma obowiązek udostępnienia egzaminatorowi dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączenie kamery ani wyłączenie lub wyciszenie mikrofonu). Osoba egzaminowana jest zobowiązana nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery, zabronione jest wykorzystywanie czatu lub innych środków komunikacji do porozumiewania się z osobami trzecimi.
3. W przypadku stosowania narzędzi informatycznych, zabronionych podczas egzaminu (np. czatu lub innych środków komunikacji służących do porozumiewania się z osobami trzecimi) egzaminator ma obowiązek przerwać egzamin, zaś osoba egzaminowana otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Podczas egzaminu egzaminator umieszcza zadania egzaminacyjne w Notesie MS Teams.
5. Na życzenie egzaminatora osoba egzaminowana ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia.
6. Po zakończeniu egzaminu osoba egzaminowana może opuścić transmisję wyłącznie za zgodą egzaminatora.
7. W przypadku przerwania egzaminu z przyczyn niezależnych od osoby egzaminowanej lub egzaminatora, gdy wznowienie egzaminu nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie.
8. Egzaminator jest zobowiązany do sporządzić protokół z przebiegu każdego egzaminu.

§ 4

1. Egzamin zostanie prowadzony przez dwa dni – 24 i 25 maja 2021.
2. O przydzieleniu terminu będzie decydować kolejność zapisów.

§ 5

1. Osoba zdająca egzamin ma możliwość skorzystania z konsultacji przedegzaminacyjnej. Prawo do konsultacji przedegzaminacyjnej przysługuje każdej osobie, która zarejestruje się na egzamin poprzez złożenie wymaganego podania w sekretariacie Jagiellońskiego Centrum Językowego UJ, jednakże uczestnictwo w niej nie jest warunkiem koniecznym przystąpienia do egzaminu.
2. Osoba zdająca egzamin zobowiązany jest przesłać egzaminatorowi tekst źródłowy oraz plan prezentacji co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu.
3. Informacje techniczne, istotne dla osób przystępujących do egzaminu, takie jak sposób przesłania plików z tekstem źródłowym oraz planem wypowiedzi, kody zespołów egzaminacyjnych i dokładne godziny egzaminu, zostaną umieszczone w na stronie Jagiellońskiego Centrum Językowego UJ.

§ 6

Podczas organizacji i przeprowadzania egzaminów stosuje się przepisy Zarządzenia nr 119 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 26 października 2020 roku w sprawie: zmiany zarządzenia nr 38 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 30 maja 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jagiellońskim (z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 131 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 17 listopada 2020 roku w sprawie: zasad organizacji weryfikacji

uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dyrektor

mgr Dominika Stopa