

Program nauczania języka angielskiego

Kursy Ogólnodostępne, Poziom A2

Założenia

Proponowany program nauczania opiera się na założeniu, że osoby rozpoczynające naukę na poziomie A1 opanowały język obcy w zakresie wyznaczonym przez programy nauczania na poziomach niższych. Uczący się pogłębiają swoją znajomość języka, rozwijając sprawności językowe oraz strategie uczenia się i kompetencje społeczne, a także poszerzają wiedzę ogólną. Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty kształcenia zależne są od uczestników kursu – ich wkładu pracy i gotowości do uczenia się.

Ogólne cele kursu

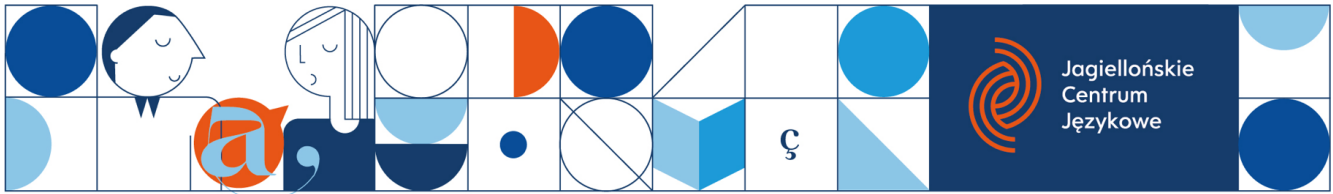
- doskonalenie płynności i poprawności językowej
- doskonalenie i rozwijanie wszystkich sprawności językowych nabytych na niższych poziomach poszerzanie zasobu leksykalnego i znajomości konstrukcji gramatycznych
- rozwijanie poszerzanie wiedzy o kulturze krajów, gdzie mówi się danym językiem
- rozwój umiejętności językowych w kontekście akademickim i zawodowym
- rozwijanie umiejętności samokształcenia i oceny własnych umiejętności językowych

Treści nauczania

Treści nauczania obejmują:

A. Zagadnienia tematyczne

- związki i relacje międzyludzkie, rodzina i przyjaciele
- doświadczenia osobiste plany na przyszłość
- edukacja
- rozwój nauki i techniki, wynalazki i gadżety
- świat pracy, zarabianie i wydawanie pieniędzy
- spędzanie czasu wolnego
- turystyka i podróże
- nowoczesne media, telewizja i korzystanie z internetu
- dawne zwyczaje
- produkty spożywcze, dieta
- zdrowie, zdrowy tryb życia



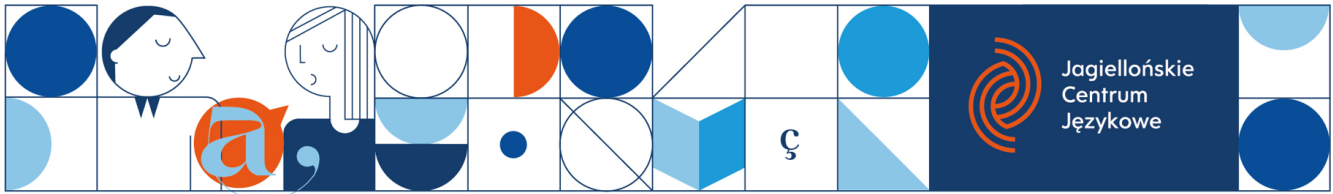
- choroby i dolegliwości, wizyta u lekarza
- środowisko naturalne i jego ochrona, zwierzęta
- problemy w życiu codziennym, sprawy sporne, łamanie prawa

B. Zagadnienia gramatyczno-leksykalne

- czasy *Present Simple* i *Present Continuous*
- przysłówki wyrażające częstotliwość
- wyrażenie *be going to*
- kolokacje z czasownikami *make* i *do*
- pytania o podmiot
- czas *Present Perfect* z przysłówkami *ever* i *never*, *for* i *since*
- czasowniki modalne *can*, *must* i *have to*, *may*, *might*, *will*
- czas *Past Simple* i *Past Continuous*
- składnia czasowników
- połączenia czasownik + przyimek (np. *look for*, *dream about*, *look after*)
- wyrażenie *used to*
- zdania podrzędne okolicznikowe celu, przyczyny i skutku
- zdania przydawkowe
- wyrażenia *too much/too many*, *very*
- czasowniki złożone (*phrasal verbs*)
- stopniowanie przymiotników
- homofony
- stosowanie przyimka *like* do wyrażenia porównań
- strona bierna
- zaimki osobowe
- zdania warunkowe typu I

C. Funkcje językowe

- wyrażanie upodobań, uzasadnianie preferencji
- wyrażanie i uzasadnianie opinii
- syntetyzowanie i streszczanie głównych informacji zawartych w tekście pisanym
- syntetyzowanie i streszczanie głównych informacji zawartych w słuchanym materiale dźwiękowym
- udzielanie porad
- pytanie o drogę i wskazywanie drogi
- opisywanie wydarzeń, przedmiotów i osób
- wyrażanie niezgody



Wymowa i intonacja (przykłady)

- długie i krótkie samogłoski
- akcent zdaniowy vs akcent wyrazowy
- spółgłoski nieme
- dyftongi
- intonacja w pytaniach rozłącznych (question tags)

Przewidywane efekty uczenia się

Po zakończeniu kursu osoba studiująca potrafi:

Słuchanie

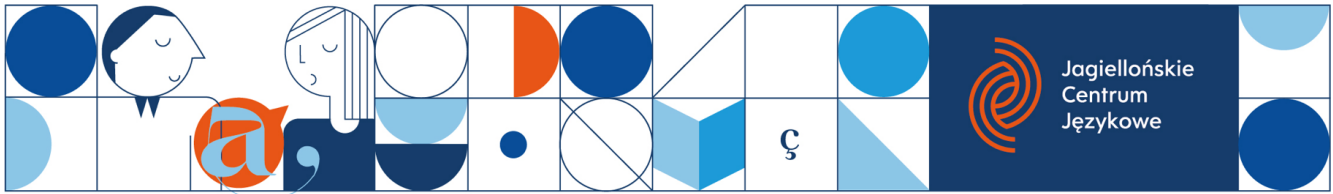
- zrozumieć główny sens wypowiedzi zawarty w krótkich, wyraźnych i prostych nagraniach,
- które zawierają najczęściej używane słownictwo dotyczące poruszanej na tym poziomie tematyki
- zrozumieć proste wskazówki i używane zwroty pod warunkiem, że wypowiedź jest przejrzysta i wolna
- zrozumieć główne informacje w wiadomościach telewizyjnych, gdy wypowiedzi towarzyszy obraz

Czytanie

- zrozumieć treść krótkiego tekstu
- zrozumieć porządek chronologiczny wydarzeń w tekstach nieskomplikowanych
- zrozumieć proste porady i wskazówki w tekstach na konkretne tematy
- potrafi wybrać z wielu informacji właściwą dla konkretnej sytuacji i domyślić się prawdopodobnego znaczenia nieznanemu mu słów w tekście

Pisanie

- potrafi napisać krótki tekst z opisem osoby lub miejsc
- napisać prostą wiadomość, np. mailową
- napisać list/mail wyrażający podziękowania lub przeprosiny
- napisać krótki tekst o podróży, doświadczeniu z przeszłości, wydarzeniu, sprawach codziennych z własnego otoczenia



Mówienie

- potrafi porozumiewać się w sytuacjach codziennych i rutynowych, wymagających podania prostych informacji na znane mu tematy
- wypowiedzieć się w typowych sytuacjach towarzyskich, nawet jeśli nie rozumie wszystkiego
- krótko coś uzasadnić, opowiedzieć historyjkę lub coś opisać wymieniając kolejno zdarzenia i fakty
- opowiedzieć o swoich studiach, pracy, planach, wydarzeniach z przeszłości używając prostego języka
- wyjaśnić dlaczego coś się lubi lub nie
- zwrócić się do publiczności w krótkiej, przygotowanej wcześniej wypowiedzi
- odpowiedzieć na proste pytania
- w prosty sposób wyrazić i uzasadnić własną opinię

Źródła

CEFR, Equals documents