

Program nauczania języka angielskiego

Kursy Ogólnodostępne, Poziom B2

Założenia

Proponowany program nauczania opiera się na założeniu, że osoby rozpoczynające naukę na poziomie B2 opanowały język obcy w zakresie wyznaczonym przez programy nauczania na niższych poziomach. Uczący się pogłębiają swoją znajomość języka, rozwijając sprawności językowe oraz strategie uczenia się. Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem. W trakcie trwania kursu, lektor zwraca szczególną uwagę na praktyczne wykorzystanie opanowanych przez uczącego się struktur gramatycznych i słownictwa, stwarzając na zajęciach jak najwięcej okazji do komunikacji językowej. Istotnym elementem kursu jest również wymowa poszczególnych dźwięków i wyrazów oraz odpowiednia intonacja. Nieodłącznym elementem języka obcego, jest jego aspekt kulturowy. Dlatego w trakcie kursu przybliżamy wybrane zagadnienia kulturowe angielskiego obszaru językowego.

Ogólne cele kursu

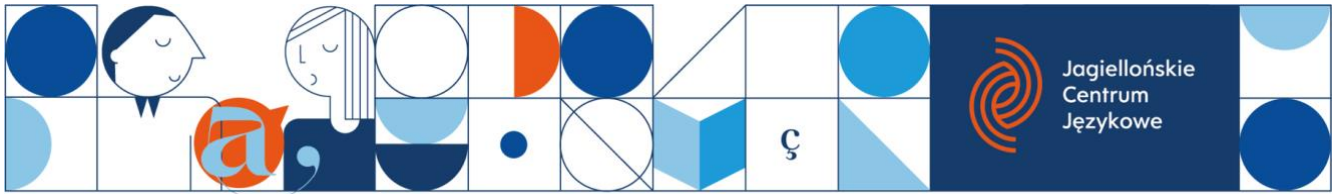
- rozwinięcie kompetencji komunikacyjnych języku obcym w sferze prywatnej, publicznej i zawodowej
- poszerzenie zasobu leksykalnego i znajomości konstrukcji gramatycznych
- rozwinięcie kompetencji interkulturowych
- poszerzenie wiedzy o krajach anglojęzycznych
- rozwój strategii uczenia się i samokształcenia

Treści nauczania

Treści nauczania obejmują:

A. Zagadnienia tematyczne

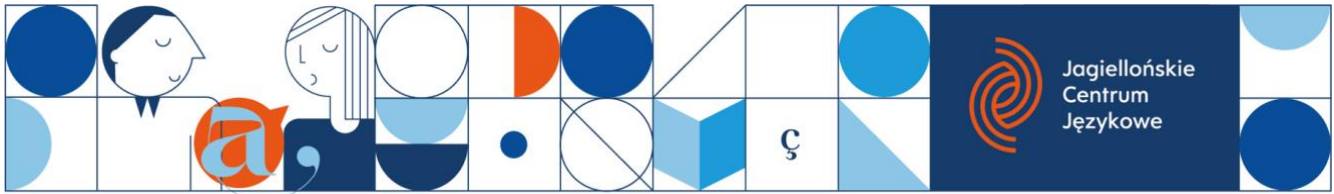
- zdrowie i problemy zdrowotne
- moda i wyrażanie siebie przez modę
- podróże
- problemy ochrony środowiska i zmieniającego się klimatu.
- uczucia; wyrażanie uczuć



- muzyka i jej rola w naszym życiu
- życie codzienne – emocje, wyrażanie emocji
- biznes i reklama - uczciwość w biznesie i reklamie, sztuczki reklamowe, zagadnienia ekonomiczne
- problemy prawne, przestępczość
- sport – uprawianie sportu, sport i fitness
- język – pochodzenie i znaczenie popularnych wyrazów, powstawanie nowych wyrazów

B. Zagadnienia gramatyczno-leksykalne

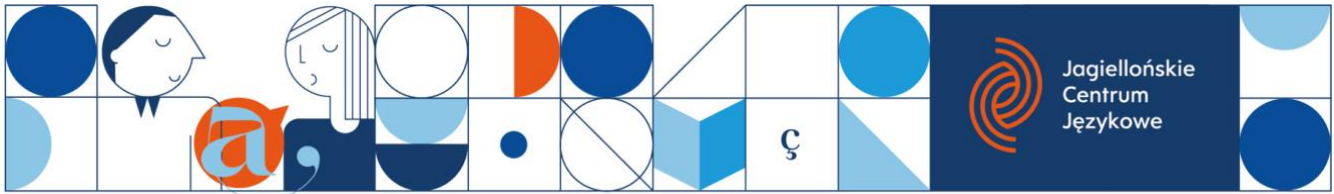
- Czasy - powtórzenie i utrwalenie czasów: *Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous*
- Konstrukcje czasownikowe (formy bezokolicznikowe i imiesłowowe czasowników):
- czasownik (np. *avoid, enjoy, finish, imagine, finish, love, like, mind*) + forma gerundialna (*doing*)
- czasownik (np. *afford, choose, hope, decide, seem, manage, offer*) + bezokolicznik (*to do*)
- czasownik (*try, remember, regret, stop*) + forma gerundialna lub bezokolicznik ze zmianą znaczenia
- czasownik (*allow, help, want, remind, would like, advise*) + osoba + bezokolicznik (*to do*)
- czasownik po przymiotniku (np. *I was pleased to receive your invitation*)
- Wyrażenia *used to do/be used to doing/get used to doing*
- Funkcje *as*
- Mowa zależna – czasowniki raportujące (czasowniki wprowadzające mowę zależną): czasownik (np. *ask, remind, warn*) + dopełnienie + bezokolicznik z 'to', czasownik (np. *admit, suggest*) + forma gerundialna
- Przedimki: określony (*the*), nieokreślony (*a, an*), brak przedimka (czyli *zero article*)
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Wyrażenie *have something done*
- Wyrażenia ilościowe: *all/every etc.*
- Konstrukcja *I wish*: *I wish + Past Simple, Past Perfect, I wish you would do sth*
- Przymiotnik z końcówką *-ed / -ing*
- Wyrażenia z *go*
- Kontrast i cel w zdaniach Wyrażenia *whatever, whenever, etc.*
- Zdania przydawkowe określające i uzupełniające (zdania z zaimkami względnymi: *which, who, whose, that*), opuszczanie zaimka względnego
- Przedrostki
- Strona bierna – powtórzenie, czasowniki z dwoma dopełnieniami w stronie biernej, konstrukcja bierna służąca do wyrażania obiegowych opinii (np. *It's said that ..., He's said to be ..., He's said to have been ...*)



- Strona bierna – powtórzenie, czasowniki z dwoma dopełnieniami w stronie biernej, konstrukcja bierna służąca do wyrażania obiegowych opinii (np. *It's said that ...*, *He's said to be ...*, *He's said to have been ...*)
- Pytania w różnych czasach, pytania o podmiot i dopełnienie, pytania pośrednie
- Czasowniki złożone (np. fall over, come up, crash into)
- Czasowniki modalne z bezokolicznikiem czasu teraźniejszego i przeszłego
- Budowa słowotwórcza czasownika z uwzględnieniem stosowania przedrostków (re-, over-, mis-, post- itd.)
- Budowa słowotwórcza rzeczownika: przedrostki un-, dis-, in-, im-, -ir-, re-, mis-, under-, over-
 - przyrostki: -ment, -ation, -ion, -al, -hood, -ship, -ness, -ity, -ence, -ance, -dom, -th
- Budowa słowotwórcza przymiotnika: przedrostki un-, dis-, in-, im-, ir-, re-, ex-, mis-, under-, over-
 - przyrostki: -less, -able, -ible, -al, -ous
- Zaimki nieokreślone i bezosobowe (np. all, everything, every, each, no, none, anybody), zaimki względne (np. who, which, that, whom, whose, what)
- Przedimki: określony (the) nieokreślony (a, an), brak przedimka (czyli zero article)
- Przyimki

C. Funkcje językowe

- opisywanie cech osób, właściwości przedmiotów i zjawisk
- formułowanie definicji
- podawanie dokładnej informacji
- wyszukiwanie informacji, zadawanie pytań
- wyrażanie uczuć i emocji
- wyrażanie gratulacji i życzeń
- przedstawianie opinii na dany temat
- wyrażanie opinii krytycznej
- wyrażanie pojęć abstrakcyjnych
- relacjonowanie wydarzeń
- opisywanie planów i oczekiwań
- wyrażanie przypuszczenia
- wyrażanie pewności, wątpliwości, prawdopodobieństwa
- generalizowanie i uściślanie
- syntetyzowanie i ocenianie
- spekulowanie
- formułowanie oceny i recenzowanie
- wyrażanie konieczności lub jej braku
- prośba o pozwolenie



- wyrażanie pozwolenia lub jego braku
- wyrażanie zdolności i umiejętności lub ich braku
- wyrażanie chęci i ochoty lub ich braku
- wyrażanie zgody lub jej
- udzielanie rady
- wyrażanie zaproszenia lub oferty
- przyjmowanie lub odrzucanie sugestii, zaproszenia, oferty
- wyrażanie ostrzeżenia
- udzielanie wskazówek
- wyrażanie skargi
- porównanie przedmiotów i zjawisk
- wyrażanie nakazów i zakazów
- prowadzenie interakcji w sytuacjach formalnych
- przerywanie wypowiedzi rozmówcy, zmiana tematu
- podsumowywanie

Wymowa i intonacja (przykłady)

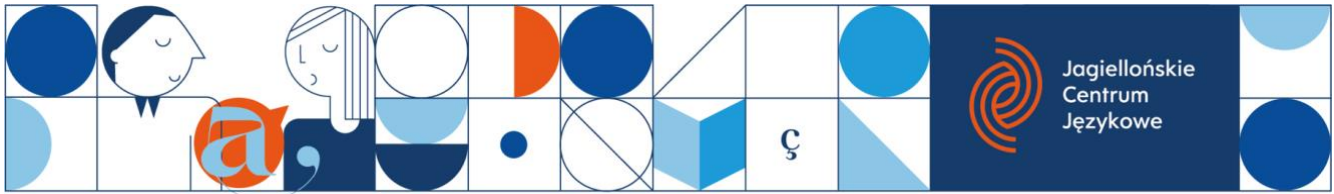
- długie i krótkie samogłoski
- akcent zdaniowy vs akcent wyrazowy
- spółgłoski nieme
- dyftongi
- intonacja w pytaniach rozłącznych (question tags)

Przewidywane efekty uczenia się

Po zakończeniu kursu osoba studiująca potrafi:

Słuchanie

- zrozumieć wypowiedzi skierowane do niego w standardowej odmianie języka na tematy dobrze znane oraz często spotykane w życiu społecznym, akademickim i zawodowym
- nadążać ze zrozumieniem wykładu czy rozmowy, dotyczących jego specjalności, przy założeniu, że przedmiot dyskusji jest mu znany, prezentacja jest przejrzysta i zrozumiale przedstawiona
- zrozumieć większość radiowych i telewizyjnych programów dokumentalnych przekazywanych w standardowej odmianie języka i określić nastrój lub ton mówiącego



- zrozumieć główne tezy złożonych wypowiedzi na różne tematy, wypowiedziane w standardowej odmianie języka

Czytanie

- szybko określić treść i wagę wiadomości, artykułów i opracowań na tematy związane z jego zainteresowaniami oraz zdecydować, czy są warte dokładniejszego przeczytania,
- przeczytać i zrozumieć artykuły i opracowania związane ze współczesnymi problemami, których autorzy przedstawiają określone stanowiska i wyrażają określone poglądy,
- czytać instrukcje obsługi, zrozumieć odpowiednie wyjaśnienia i wskazówki w celu rozwiązania konkretnego problemu.

Pisanie

Po zakończeniu kursu student potrafi:

- list nieformalny
- rozprawkę
- raport
- wyrazić w prywatnym liście różne uczucia i poglądy oraz zrelacjonować dokładnie bieżące sprawy

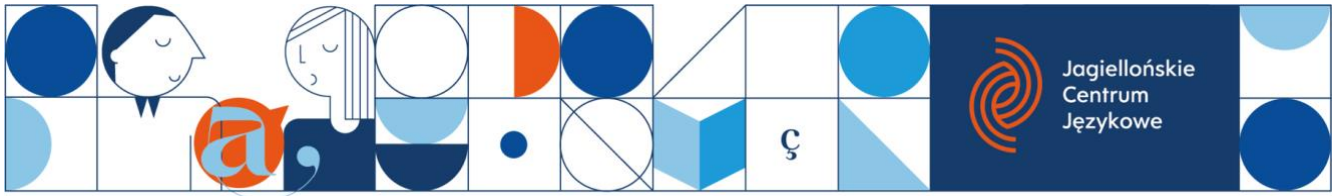
Mówienie

Interakcja

- Potrafię inicjować, prowadzić i zakończyć nieskomplikowaną rozmowę na znajomych tematach lub tematach pozostających w sferze osobistych zainteresowań.
- Potrafię reagować i wyrażać uczucia takie jak zdziwienie, radość, smutek, zainteresowanie lub jego brak.
- Potrafię wyrażać lub prosić o opinię w nieformalnych dyskusjach z przyjaciółmi.
- Potrafię pytać o/ przekazywać nieskomplikowany przebieg wydarzeń.
- Potrafię prosić o/ wykorzystać szczegółowe wskazówki dotyczące dotarcia do miejsc.

Produkcja

- Potrafię przekazywać opisy na znajome mi tematy, pozostające w sferze moich zainteresowań.
- Potrafię w sposób szczegółowy mówić o moich doświadczeniach, uczuciach i reakcjach.
- Potrafię krótko wyjaśnić i uzasadnić swoją opinię.
- Potrafię w wypowiedzi odwołać się do przeczytanego wcześniej tekstu.



Źródła

CEFR, Equals documents