

Program nauczania języka niemieckiego

Kursy Ogólnodostępne, Poziom B1

Założenia

Proponowany program nauczania opiera się na założeniu, że osoby rozpoczynające naukę na poziomie B1.1 opanowały język obcy w zakresie wyznaczonym przez program nauczania na poziomie A2. Uczący się pogłębiają swoją znajomość języka, rozwijając sprawności językowe oraz strategie uczenia się i kompetencje społeczne, a także poszerzają wiedzę ogólną. Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty zależne są od uczestników kursu ich wkładu pracy i gotowości do uczenia się. Do osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się studenci powinni przeznaczyć minimum 60 godzin na naukę języka poza salą lekcyjną, czyli w ramach pracy własnej. Jeżeli umiejętności wyjściowe uczącego się uniemożliwiają efektywne uczestnictwo w kursie na poziomie B1.1, to dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na tym poziomie konieczne jest znaczne zwiększenie nakładu pracy własnej.

W trakcie trwania kursu lektor zwraca szczególną uwagę na praktyczne wykorzystanie opanowanych przez uczącego się struktur gramatycznych i słownictwa, stwarzając na zajęciach jak najwięcej okazji do komunikacji językowej. Istotnym elementem kursu jest również wymowa poszczególnych dźwięków i wyrazów oraz odpowiednia intonacja. Nieodłącznym elementem nauki języka obcego jest jego aspekt kulturowy. Dlatego w trakcie kursu przybliżamy wybrane zagadnienia kulturowe niemieckiego obszaru językowego.

Ogólne cele kursu

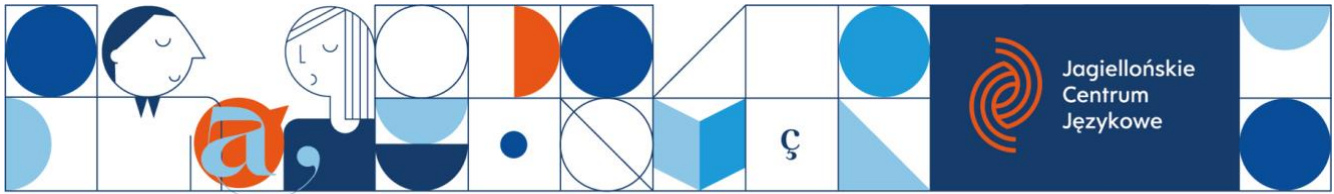
- dalsze rozwijanie kompetencji komunikacyjnych w języku obcym w sferze prywatnej, publicznej i zawodowej
- poszerzanie zasobu leksykalnego i znajomości konstrukcji gramatycznych
- rozwinięcie kompetencji interkulturowych
- poszerzenie wiedzy o krajach niemieckojęzycznych
- rozwój strategii uczenia się i samokształcenia

Treści nauczania

Treści nauczania obejmują:

A. Zagadnienia tematyczne

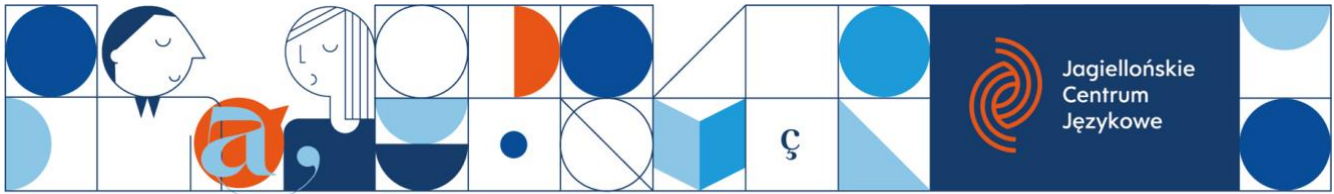
- opisywanie osób: cechy charakteru



- mocne i słabe strony osób
- relacje rodzinne, wspomnienia z dzieciństwa
- miejsce pracy, wymarzony zawód, typowy dzień pracy
- imprezy w miejscu pracy
- obsługa klienta
- mieszkanie; miasto, wieś
- przyjmowanie gości, zaproszenia
- zwierzęta domowe
- sport i zdrowy tryb życia
- problemy w życiu codziennym
- wspomnienia
- media i technika
- składanie reklamacji
- snucie wizji przyszłości
- kolacja biznesowa
- jubileusze w pracy

B. Zagadnienia gramatyczno-leksykalne

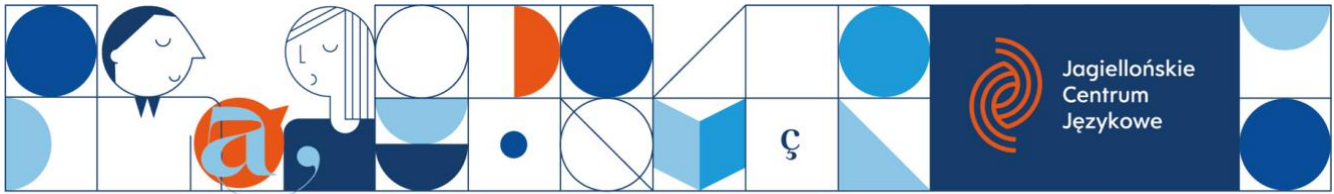
- przymiotnik i przymiotnik w funkcji rzeczownika (Adjektiv und Adjektiv als Nomen); n-Deklination ein Studierender, der Kranke, viele Kranke
- czas przeszły Präteritum
- zdania przydawkowe i rozszerzona przydawka (Attributsätze und erweitertes Attribut): Unter einem Migranten versteht man eine Person, die.... . Eine an der Universität studierende Person ist ein Student oder eine Studentin
- zdania względne w celowniku i z przyimkami (Relativsätze im Dativ und mit Präpositionen): Das ist der Mann mit dem ich mich verabredet habe
- spójniki „choć”, „pomimo że” (Konjunktionen: „obwohl“, „trotzdem“)
- czas przyszły Futur I
- spójnik „w przypadku, gdy” (Konjunktion: „falls“): Falls Sie das Essen beendet haben, legen die Serviette neben den Teller
- bezokolicznik z „zu”
- zdania czasowe (Temporalsätze): (Konjunktionen: während, da, bevor,) Während er Musik hört, frühstückt er. / Für sie ist ein Ausbildungsberuf besser als ein Studium, da sie nicht gern am Schreibtisch sitzen.
- odmiana przymiotnika z jego użyciem w stopniu wyższym i najwyższym (Adjektivdeklinaton mit Komparativ und Superlativ): Der kleinere Tisch, ein kleinerer Tisch, der kleinste Tisch.
- tryb przypuszczający II (Konjunktiv II) -nierzeczywiste zdania warunkowe (Irreale Bedingungssätze): Was wäre, wenn....? -nierzeczywiste zdania życzeniowe (Irreale Wunschsätze): Wenn ich nur könnte! -nierzeczywiste zdania porównawcze (Irreale Vergleichssätze): Tue nicht so, als ob.....! -tryb przypuszczający wyrażający przeszłość (Konjunktiv II Vergangenheit): Ich hätte geschrieben./ Du wärest aufgestanden.
- czas zaprzeszły (Plusquamperfekt mir haben und sein): Er hatte gesammelt. Sie war gelaufen



- czas zaprzeszy z "być" i „mieć”. Spójnik: „po tym jak “/ skoro tylko“ Plusquamperfekt mit haben und sein (Konjunktionen: nachdem): Nachdem er sein Frau abgeholt hatte, brachte er sein Auto in die Werkstatt.
- odmiana przymiotnika w dopełniaczu z rodzajnikiem określonym, z rodzajnikiem nieokreślonym z zaimkiem dzierżawczym (Adjektivdeklinatoin in Genitiv): - des geplanten Ausflugs - eines geplanten Ausflugs - unseres geplanten Ausflugs
- przyimek „pomimo “(Präposition „trotz“): trotz des schlechten Wetters

C. Funkcje językowe

- wyrażanie opinii: Meiner Meinung nach.../Ich stehe auf dem Standpunkt
- uzasadnianie opinii i poglądów: Ich möchte, weil/ Ich denke..., denn...
- wyrażanie aprobaty: Der Meinung bin ich auch. / Der Aussage kann ich völlig zustimmen.
- wyrażanie sprzeciwu i braku zrozumienia: Das stimmt meiner Meinung nach nicht/ Das ist nicht richtig.
- wyrażanie wątpliwości: Also ich weiß nicht.../ Stimmt das wirklich?
- wyrażanie aprobaty: Das finde ich besonders interessant.
- wyrażanie dezaprobaty: Es kann nicht sein. /... halte ich für ausgeschlossen../ Die Geschichte gefällt mir nicht.
- wyrażanie przypuszczeń: Es kann/könnte sein , dass.../ Vielleicht ist....
- podawanie przykładów: Ein gutes Beispiel dafür ist...
- dawanie rad i wskazówek: Am besten ist.../ Ich würde raten.../ Wir schlagen vor.../ Wir geben die folgenden Empfehlungen.....
- proponowanie: Wie wär's, wenn?/ Wir könnten doch
- wyrażanie życzeń i celów: Ich wünsche mir/ Ich habe vor
- wyrażanie zrozumienia lub braku zrozumienia: Ich kann gut verstehen, dass.../ Ich verstehe..... nicht. /Ich würde anders reagieren.
- mówienie o swoich osobistych doświadczeniach: Ich habe ähnliche Erfahrungen gemacht, als/ Bei mir war es damals so...
- wyrażanie emocji np. zdziwienia, zaskoczenia, radości: Mich hat total überrascht, dass../ Erstaunlich finde ich, dass/ Ich bin sehr froh, dass
- gratulowanie, składanie życzeń: Herzlichen Glückwunsch! / Alles erdenklich Gute!
- wyrażanie uprzejmych próśb: Könnten Sie... bitte...?/ Dürfte ich.... bitte?
- opisywanie / przedstawianie: Es besteht aus.../ Es ist.
- argumentowanie: Für mich ist es wichtig, dass.../ Ich finde es....
- branie udziału w dyskusji: Meiner Meinung nach, Dazu kommt noch, dass Man muss auch eine Sache berücksichtigen, dass
- prowadzenie dyskusji: Dürfte ich dazu etwas sagen? Darf ich bitte den Satz abschließen? / Könnte ich bitte etwas dazu beitragen?
- opisywanie grafik, statystyk, diagramów: Die Grafik zeigt.../ Die Statistik stellt... dar./ An erster Stelle.....sieht man..../
- podsumowywanie: Die Geschichte handelt von.../Den Inhalt der Geschichte kann



man so zusammenfassen:.....

- opisywanie filmu: In dem Film geht es um..../ Im Mittelpunkt des Geschehens steht..../ Schauplatz des Films ist....
- przedstawianie prezentacji i referatów: Das Thema meiner Präsentation/ meines Vortrags lautet....
- pisanie prostych listów formalnych, e-maili: Ich wende mich heute an Sie, weil.
- komentowanie: Darf ich bitte kurz kommentieren....
- reklamowanie: Hiermit möchte ich Ihnen meine Reklamation mitteilen.

Wymowa i intonacja (przykłady)

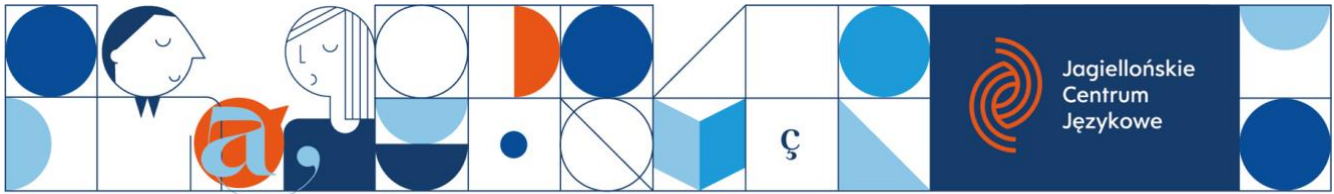
- głoski „r” i „l”
- nieakcentowane „e”
- melodia i akcent zdaniowy
- akcent w rzeczownikach złożonych
- połączenia spółgłosek z „r”
- głoska „pf”
- krótkie i długie samogłoski

Przewidywane efekty uczenia się

Po zakończeniu kursu osoba studiująca potrafi:

Słuchanie

- zrozumieć jasną informację o faktach z życia codziennego lub na tematy związane z pracą, odbierając zarówno konkretne przesłanie, jak i konkretne informacje szczegółowe, pod warunkiem, że wypowiedź jest artykułowana wyraźnie i ze znanym mu akcentem
- zrozumieć główne myśli zawarte w klarownej standardowej wypowiedzi na znane sobie tematy regularnie podejmowane w pracy, uczelni
- zrozumieć ogólnie główne tematy przedłużającej się dyskusji osób trzecich, przy wyraźnej artykulacji i standardowej odmianie języka
- zrozumieć proste informacje techniczne
- zrozumieć szczegółowe polecenia
- zrozumieć treść większości nagranych materiałów na tematy, które go interesują, gdy wypowiedzi są formułowane w prosty i standardowy sposób
- zrozumieć główne wątki wiadomości radiowych i prostych nagrań na znane sobie tematy, gdy wypowiedzi są stosunkowo wolne i przejrzyste
- zrozumieć główne informacje w programach telewizyjnych na znane tematy, gdy wypowiedzi są stosunkowo powolne i wyraźnie sformułowane



Czytanie

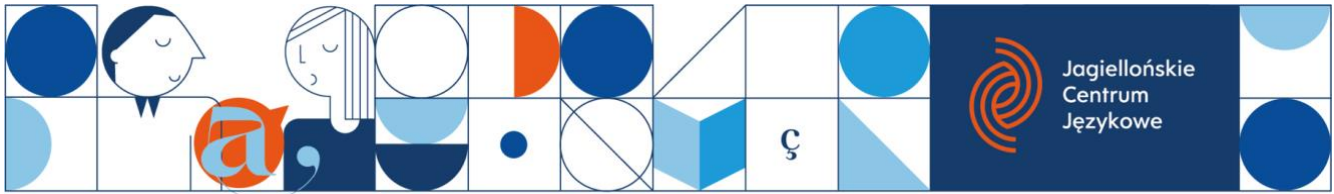
- zrozumieć proste, konkretne teksty na tematy związane z własną specjalnością i zainteresowaniami, uzyskując zadawalający stopień ich zrozumienia
- zrozumieć opis wydarzeń, uczuć w listach prywatnych wystarczająco dobrze, by prowadzić korespondencję z daną osobą
- zrozumieć konkretne informacje, które musi wyszukać w różnych częściach tekstu, w celu wykonania określonego zadania
- zrozumieć istotne informacje w materiałach codziennego użytku
- zrozumieć ważne argumenty w prostych artykułach prasowych na znane mu tematy
- zrozumieć jasno napisane i proste instrukcje obsługi różnego typu urządzeń Komponent akademicki
- zrozumieć główne informacje i założenia w opisie projektu, badań, ewentualnie posługując się słownikiem
- zrozumieć główne argumenty w prostych artykułach prasowych na temat własnych studiów i badań
- zrozumieć informacje przedstawione graficznie z zakresu własnej specjalności
- zrozumieć prosty fachowy tekst z zakresu własnej specjalności i zainteresowań, ewentualnie przy użyciu słownika
- zrozumieć główne przesłanie zawarte w sformułowanych wprost tekstach argumentacyjnych na znane sobie tematy

Pisanie

- pisać jasne, krótkie teksty na różne tematy z zakresu własnych zainteresowań
- pisać jasne, dość szczegółowe opisy na tematy związane z własnymi zainteresowaniami
- pisać relacje z własnych przeżyć i doświadczeń, opisywać własne uczucia i reakcje w prostym, spójnym tekście
- opisywać zdarzenia, prawdziwe lub wymyślone
- napisać krótkie opowiadanie
- zgodnie z konwencją napisać urzędowy list podając lub prosząc o informacje
- napisać list/mail lub wiadomość tekstową do znajomych lub współpracowników, krótko relacjonując wydarzenia, prosząc o informacje lub udzielając informacji

Mówienie

- przedstawić własną opinię w nieformalnej rozmowie ze znajomymi, wyrażając swoją zgodę lub jej brak
- uzyskać i przekazać konkretne informacje
- pytać o instrukcje/wskazówki
- w prosty sposób opisywać przeżycia i doświadczenia związane z własnymi zainteresowaniami
- poradzić sobie w codziennych sytuacjach (wizyta u lekarza, naprawa samochodu)
- poradzić sobie w nieprzewidzianych sytuacjach, które mogą się zdarzyć np. na wakacjach



- opisywać własne plany, nadzieje, ambicje
- w prosty sposób relacjonować zdarzenia
- krótko przedstawić, uzasadniać i objaśniać opinie, plany, działania
- reagować na proste pytania rozmówcy
- rozpocząć i poprowadzić prostą rozmowę na znane sobie tematy
- przedstawić krótko swój pogląd w danej sprawie i zapytać rozmówcę o jego opinię
- zrobić rezerwację przez telefon i osobiście
- przeprowadzić prostą i krótką rozmowę telefoniczną z ludźmi, których zna

Źródła

CEFR, Equals documents