

Ramowy program nauczania języka angielskiego

Poziom A1

Jagielloński Uniwersytet Trzeciego Wieku

Założenia

Kurs podstawowy przeznaczony jest dla słuchaczy, którzy rozpoczynają naukę od podstaw oraz dla tych osób, które miały już kontakt z językiem angielskim i pragną w sposób usystematyzowany powtórzyć podstawy. Uczący się zdobywają elementarną wiedzę na temat specyfiki języka angielskiego, opanowują podstawowe sprawności językowe, rozwijają strategie uczenia się oraz kompetencje społeczne, a także poszerzają wiedzę ogólną na temat kultury krajów anglojęzycznych.

Kurs dostosowany jest do potrzeb i możliwości uczących się pod względem treści i tempa pracy. Realizacja założeń przewidziana jest na dwa lata nauki, tj. maksymalnie na 100 godzin zajęć (50 godzin na rok).

Ogólne cele kursu

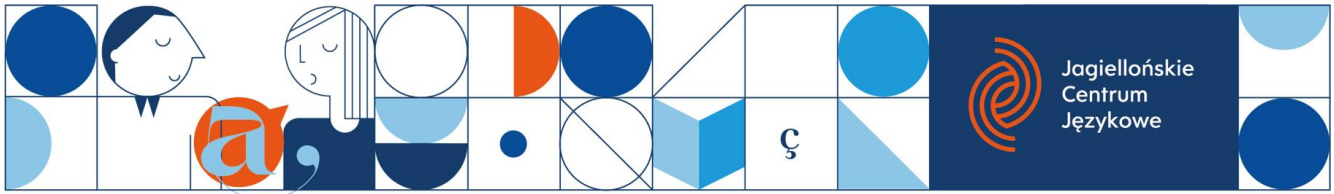
- opanowanie językowej kompetencji komunikacyjnej w typowych codziennych sytuacjach życiowych
- rozwijanie umiejętności samokształcenia

Treści nauczania

Treści nauczania obejmują:

A. Zagadnienia tematyczne

- informacja o sobie samym i innych osobach (imię i nazwisko, narodowość, miejsce zamieszkania, telefon, mail, wiek, zawód, stan cywilny, itp.)
- powitania, pożegnania
- członkowie rodziny, wygląd zewnętrzny osób, cechy charakteru
- dom, mieszkanie, pokój, przedmioty
- opisywanie kraju, miasta, ich atrakcji turystycznych
- miejsca publiczne, środki transportu
- jedzenie, zakupy (sklep spożywczy, restauracja)
- stan zdrowia, samopoczucie, części ciała
- czas (miesiące, dni tygodnia, daty, godziny)



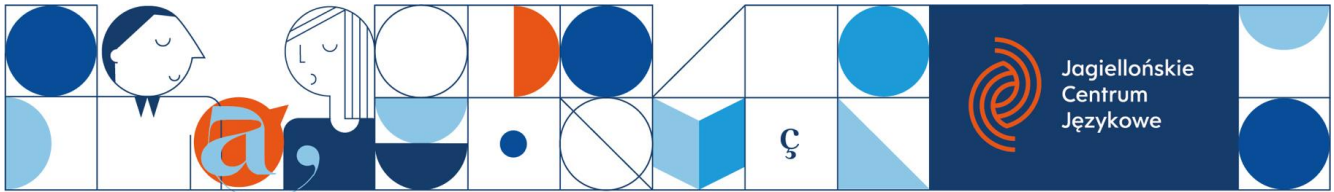
- czynności codzienne
- czas wolny, zainteresowania
- spotkania towarzyskie, zaproszenia, rozmowy telefoniczne
- stan zdrowia, samopoczucie, części ciała
- pogoda
- ubranie
- narodowości

B. Zagadnienia gramatyczno-leksykalne

- rodzajniki określone i nieokreślone
- rzeczowniki regularne i nieregularne
- podstawowe rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- liczba mnoga rzeczownika
- zaimki wskazujące, dzierżawcze i pytające
- dopełniacz saksoński (*Mary's dog*)
- liczebniki główne i porządkowe
- czasowniki *to have, to be*
- wyrażenie *there is/there are*
- czas teraźniejszy *Present Simple* i *Present Continuous* (zdania oznajmujące, pytania i przeczenia)
- zaimki dopełnienia bliższego i dalszego
- przymiotniki i ich stopniowanie (stopień równy i wyższy)
- przysłówki częstotliwości *never, always*
- wyrażenie *how much/how many*
- wyrażenie *I'd like to*
- czasowniki modalne *can, can't, could, couldn't*
- określniki *any, some, a lot, much, many*
- tryb rozkazujący (nakazy i zakazy)
- przyimki *on, in, at, with, over, under, by*
- czas przeszły *Simple Past* podstawowych czasowników *to have* i *to be*
- przymiotniki dzierżawcze (*my, his, itp.*)
- spójniki *and, but, because*

C. Funkcje językowe

- witanie i żeganie się, np.
Hello, Hi, Good Morning
- przedstawianie siebie i reagowanie na przedstawianie nas przez inne osoby, np.
What's your name? How are you? My name is Peter. I live in Poland. This is Mary. Pleased to meet you.
- użycie liczebników, np.



We have 30 cats. My father is 40.

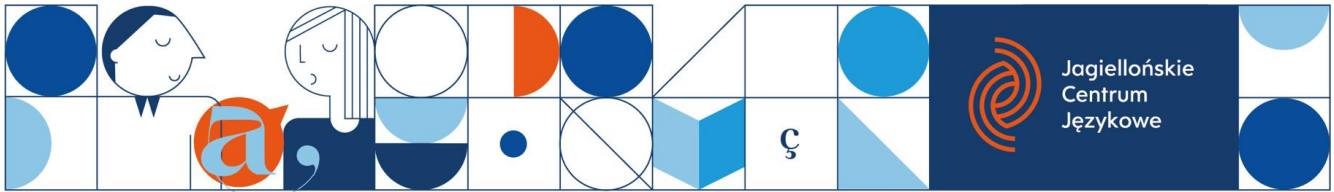
- pytanie i udzielanie informacji na temat podstawowych danych osobowych takich jak imię i nazwisko, narodowość, zawód, stan cywilny, adres, mail, telefon, np.
What's your address/job/nationality?
- opis zwyczajów i życia codziennego, np.
I go to school every day. He goes to work at 8.
- określanie stopnia pokrewieństwa w rodzinie, opisywanie osób, np.
My siter/brother/mother is
- opisywanie domu, pokoju, określanie położenia mebli i innych przedmiotów codziennego użytku, np.
My house is in the city. My room is cosy/big/small. There is a table in my room.
- pytanie o drogę i wyjaśnianie jak gdzieś dojść lub dojechać, kupowanie biletu, np. *Can you tell me the way to ...? Where is ...?*
- pytanie o cenę produktów w sklepie, na targu, zamawianie jedzenia w restauracji, np. *How much is ... ? Could I have ..., np.*
- określanie daty, godziny, np. *What time is it?*
- mówienie o czynnościach dnia codziennego, czasu wolnego i ich częstotliwości, np.
What do you do in your free time?
- mówienie o swoich zainteresowaniach, ulubionych zajęciach, preferencjach, np. *I like swimming/skiing.*
- mówienie o swoim samopoczuciu, np.
I feel/ I am tired/depressed/busy...
- mówienie o pogodzie, np.
What's the weather like today?
wyrażanie opinii, np.
I think/hope/believe
- udzielanie rad i instrukcji, np.
I think you should relax. The hotel is on the left.

Przewidywane efekty uczenia się

Po zakończeniu kursu osoba studiująca potrafi:

Słuchanie

- zrozumieć proste polecenia nauczyciela na zajęciach
- zrozumieć krótkie nagrania niewykraczające poza opanowane słownictwo i tematykę
- zrozumieć proste pytania i informacje na temat danych osobowych i innych elementów opisu osób takich jak: zawód, rodzina, wygląd zewnętrzny, zainteresowania, samopoczucie etc.



- zrozumieć prostą rozmowę na temat jedzenia, pytania sprzedawcy, kelnera
- zrozumieć nieskomplikowaną wypowiedź na temat dnia codziennego i wolnego czasu
- zrozumieć informację jak dojść do pożądanego miejsca, pod warunkiem, że jest przekazana w prosty sposób
- zrozumieć propozycje spędzenia wolnego czasu
- zrozumieć pytania i informacje na temat danych osobowych i innych elementów opisywania osób takich jak: zawód, rodzina, wygląd zewnętrzny, zainteresowania, samopoczucie etc.

Czytanie

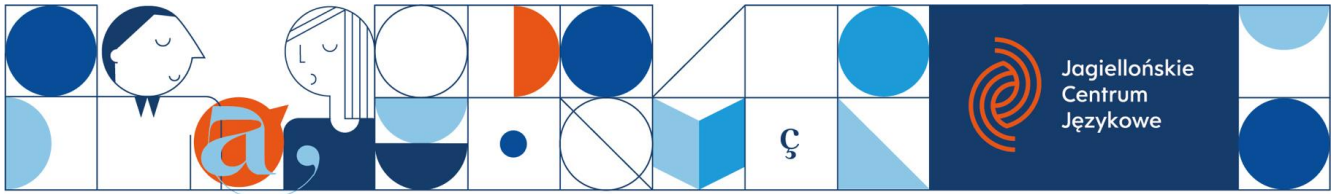
- zrozumieć prosty tekst o tematyce dnia codziennego – rutynowych czynnościach, zainteresowaniach
- zrozumieć prosty opis miejsca – pokoju, budynku, miasta
- zrozumieć rozkłady jazdy środków transportu, podstawowe komunikaty w miejscach publicznych
- zrozumieć proste menu w restauracji
- zrozumieć krótki i prosty mail, list nieformalny, pocztówkę, prostą wiadomość tekstową
- zrozumieć informację o danych osobowych w formularzu i dokumencie potwierdzającym tożsamość

Pisanie

- wypełnić prosty formularz rejestracyjny lub zgłoszeniowy
- pisać proste pojedyncze zdania
- napisać krótką notatkę na temat upodobań, zajęć codziennych, rodziny
- otoczenia, form spędzania wolnego czasu

Mówienie

- przedstawić siebie i znajomych
- przywitać się, pożegnać, podziękować, przeprosić adekwatnie do sytuacji
- opowiedzieć o sobie, o rodzinie, zainteresowaniach, o czasie wolnym
- czynnościach dnia codziennego
- zapytać o drogę, kupić bilet
- zapytać o cenę produktów
- porozumieć się z kelnerem w restauracji i barze
- rozmawiać z innym uczestnikiem kursu, uzyskać wymagane informacje, przekazać je kolejnym osobom w ramach opanowanego materiału gramatycznego i leksykalnego



- zadawać proste pytania
- stosować się do krótkich, prostych wskazówek

Ocenianie

Ze względu na specyfikę zajęć postępy czynione przez słuchaczy oceniane są w sposób ciągły przez lektora poprzez ćwiczenia sprawdzające i utrwalające leksykę i gramatykę w formie ustnej i pisemnej, a także dostarczanie ciągłej informacji zwrotnej na zajęciach (zarówno przez lektora jak i innych uczestników kursu).

Źródła

English File, Fourth Edition, Beginner, Student's Book, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, 2019, Oxford University Press

English File, Fourth Edition, Beginner, Workbook, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, 2019, Oxford University Press

nagrania do wyżej wymienionego podręcznika

materiały własne przygotowane przez osobę prowadzącą