

Program nauczania języka angielskiego

Kursy Ogólnodostępne, Poziom B1

Założenia

Proponowany program nauczania opiera się na założeniu, że osoby rozpoczynające naukę na poziomie B1 opanowały język obcy w zakresie wyznaczonym przez programy nauczania na poziomach niższych.

Uczący się pogłębiają swoją znajomość języka, rozwijając sprawności językowe oraz strategie uczenia się i kompetencje społeczne, a także poszerzają wiedzę ogólną. Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty zależne są od uczestników kursu – ich wkładu pracy i gotowości do wzbogacenia wiedzy językowej.

Do osiągnięcia zamierzonych efektów studenci powinni przeznaczyć minimum 60 godzin na naukę języka poza salą lekcyjną, czyli w ramach pracy własnej. Jeżeli umiejętności wyjściowe studenta uniemożliwiają efektywne uczestnictwo w kursie na poziomie B1, to dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na tym poziomie konieczne jest znaczne zwiększenie nakładu pracy własnej, na przykład poprzez samodzielne uzupełnienie zaległości w oparciu o interaktywny kurs języka angielskiego na platformie Krakus UJ. Program nauczania na poziomie B1 zakłada realizowanie treści uwzględniających specyfikę kierunku studiów oraz komponent akademicki.

Ogólne cele kursu

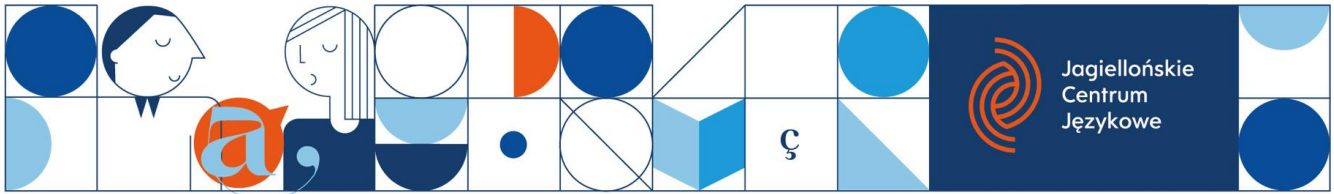
- dalsze rozwinięcie językowej kompetencji komunikacyjnej w sferze prywatnej, publicznej, edukacyjnej i zawodowej
- poszerzanie zasobu leksykalnego i znajomości konstrukcji gramatycznych
- poszerzenie wiedzy o krajach anglojęzycznych i kulturze
- rozwój strategii uczenia się i samooceny

Treści nauczania

Treści nauczania obejmują:

A. Zagadnienia tematyczne

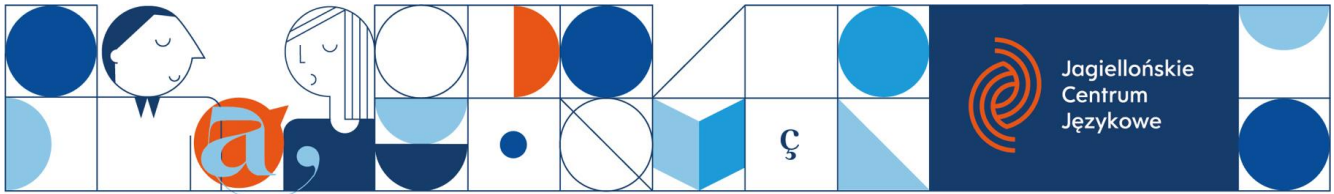
- dom i rodzina
- zainteresowania i czas wolny, hobby i rozrywka
- jedzenie i zwyczaje żywieniowe
- finanse i zakupy



- człowiek: wygląd zewnętrzny i cechy osobowości
- praca, szkoła i edukacja, uczelnia
- podróże, sport
- kultura i sztuka (muzyka, literatura, malarstwo, film, etc.)
- bieżąca sytuacja i wydarzenia polityczne; społeczeństwo
- media: czasopisma, gazety, radio i telewizja
- życie na wsi i w mieście
- życie w innych krajach

B. Zagadnienia gramatyczno-leksykalne

- przedimki określone i nieokreślone
- strona bierna w odniesieniu do czasów Present Simple, Past Simple, Present Perfect Simple
- pytania ogólne/szczegółowe, bezpośrednie
- pytania z przyimkami, question tags
- czasowniki posiłkowe: to do/to be/to have
- krótkie odpowiedzi przy użyciu czasowników posiłkowych
- przeczenia
- liczebniki porządkowe, ułamki, ułamki dziesiętne, procenty
- daty (w mowie i piśmie)
- stopniowanie przymiotników
- too + adjective, too much, too many, not enough + noun, not + adjective + enough
- konstrukcje czasownikowe: gerund vs infinitive
- Present Simple w porównaniu z Present Continuous
- Czasowniki opisujące stany i czynności
- Past Simple w porównaniu z Past Continuous
- forma used to do
- Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous
- wyrażenia typu: Congratulations! Cheers! Your (very) good health! Good luck! I beg your pardon? What did you say?, etc.; sorry + WH question, Did you say...?, etc. Could you explain that, please?, etc.; I haven't got a clue..., etc.; I said..., etc.
- Present Perfect Simple w porównaniu z Past Simple
- Past Simple w porównaniu z Past Perfect
- be going to w porównaniu z will; Present Continuous
- zdania warunkowe odnoszące się do teraźniejszości i przyszłości (typ: 0, 1, 2)
- zdania czasowe (when, as soon as, until, itp.)
- zdania podrzędnie złożone definiujące i niedefiniujące
- mowa zależna (twierdzenia), następstwo czasów
- strona bierna
- przysłówki częstotliwości, celu, stopnia, sposobu, przyczyny



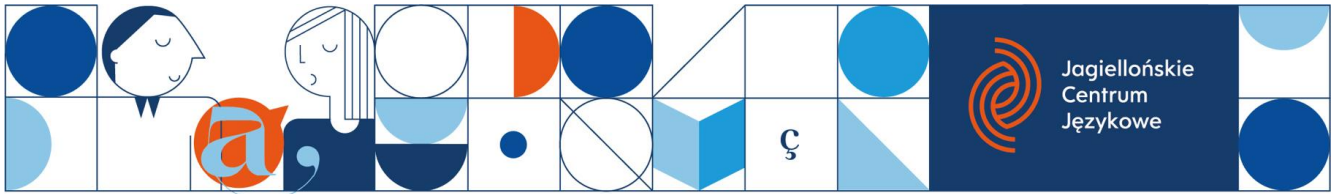
- struktury: What a wonderful day! What a mess!
- struktury I want to do..., I hope to see ..., I enjoyed meeting ..., I would prefer to go ..., etc.)
- zwroty: In my opinion ..., From my point of view ..., I think (that) ..., I believe (that) ..., etc.)
- konstrukcje i zwroty typu: I couldn't agree more. I (quite) agree. Indeed. I don't agree. I think so. I don't think so.
- zwroty: So do I. Neither/Nor do I. Me, too. Me, neither.
- zwroty typu: I guess so. I guess not. I would..., I could..., well, anyway ... I know how you feel, etc.
- czasowniki modalne: must, could, may, might, can't + infinitive; must, could, may, might, can't + perfect infinitive
- czasowniki modalne: can, (be) allowed to, must, have to, mustn't, should, ought to
- formy i struktury: Let's ..., How / What about ...?, Why not ...?, Why don't we ...?, etc.
- formy i struktury: If I were you, I'd ... Why don't you ...?
- elementy języka potocznego: Do you mind if ...?

C. Funkcje językowe

- opisywanie i charakterystyka miejsc, rzeczy osób
- opisywanie doświadczeń z przeszłości, relacjonowanie wydarzeń
- opisywanie uczuć, emocji
- wyrażanie opinii, preferencji i oczekiwań na dany temat
- wyrażanie zgody/braku zgody
- wyrażanie opinii na temat książek i filmów
- sprawdzanie stopnia zrozumienia wypowiedzi z punktu widzenia mówcy
- sprawdzanie stopnia zrozumienia wypowiedzi z punktu widzenia z punktu widzenia słuchacza
- prowadzenie interakcji
- znaczniki dyskursywne
- parafraza, np. (In other words...)
- wyrażanie przyczyny i skutku kontrastu
- podawanie prostych definicji
- udzielanie wskazówek i rad
- wyrażanie propozycji, oferty, zaproszeń
- wyrażanie przypuszczeń, dedukcja
- wyrażanie przewidywań

Wymowa i intonacja (przykłady)

- długie i krótkie samogłoski
- akcent zdaniowy vs akcent wyrazowy
- spółgłoski nieme
- dyftongi



- intonacja w pytaniach rozłącznych (question tags)
- łączenie wyrazów w zdaniu

Przewidywane efekty uczenia się

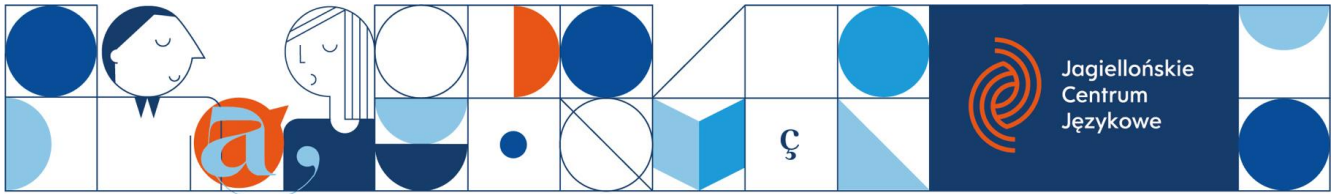
Po zakończeniu kursu osoba studiująca potrafi:

Słuchanie

- zrozumieć jasną informację o faktach z życia codziennego lub na tematy związane z pracą, odbierając zarówno konkretne przesłanie, jak i konkretne informacje szczegółowe, pod warunkiem, że wypowiedź jest artykułowana wyraźnie i ze znanym mu akcentem
- zrozumieć główne myśli zawarte w klarownej standardowej wypowiedzi na znane sobie tematy regularnie podejmowane w pracy, uczelni
- zrozumieć ogólnie główne tematy przedłużającej się dyskusji osób trzecich, przy wyraźnej artykulacji i standardowej odmianie języka
- zrozumieć proste informacje techniczne
- zrozumieć szczegółowe polecenia
- zrozumieć treść większości nagranych materiałów na tematy, które go interesują, gdy wypowiedzi są sformułowane w prosty i standardowy sposób
- zrozumieć główne wątki wiadomości radiowych i prostych nagrań na znane sobie tematy, gdy wypowiedzi są stosunkowo wolne i przejrzyste
- zrozumieć główne informacje w programach telewizyjnych na znane tematy, gdy wypowiedzi są stosunkowo powolne i wyraźnie sformułowane

Czytanie

- zrozumieć proste, konkretne teksty na tematy związane z własną specjalnością i zainteresowaniami, uzyskując zadawalający stopień ich zrozumienia
- zrozumieć opis wydarzeń, uczuć w listach prywatnych wystarczająco dobrze, by prowadzić korespondencję z daną osobą
- zrozumieć konkretne informacje, które musi wyszukać w różnych częściach tekstu, w celu wykonania określonego zadania
- zrozumieć istotne informacje w materiałach codziennego użytku
- zrozumieć ważne argumenty w prostych artykułach prasowych na znane mu tematy
- zrozumieć jasno napisane i proste instrukcje obsługi różnego typu urządzeń Komponent akademicki
- zrozumieć główne informacje i założenia w opisie projektu, badań, ewentualnie posługując się słownikiem
- zrozumieć główne argumenty w prostych artykułach prasowych na temat własnych studiów i badań
- zrozumieć informacje przedstawione graficznie z zakresu własnej specjalności



- zrozumieć prosty fachowy tekst z zakresu własnej specjalności i zainteresowań, ewentualnie przy użyciu słownika
- zrozumieć główne przesłanie zawarte w sformułowanych wprost tekstach argumentacyjnych na znane sobie tematy

Pisanie

- pisać jasne, krótkie teksty na różne tematy z zakresu własnych zainteresowań
- pisać jasne, dość szczegółowe opisy na tematy związane z własnymi zainteresowaniami
- pisać relacje z własnych przeżyć i doświadczeń, opisywać własne uczucia i reakcje w prostym, spójnym tekście
- opisywać zdarzenia, prawdziwe lub wymyślone
- napisać krótkie opowiadanie
- zgodnie z konwencją napisać urzędowy list podając lub prosząc o informacje
- napisać list/mail lub wiadomość tekstową do znajomych lub współpracowników, krótko relacjonując wydarzenia, prosząc o informacje lub udzielając informacji

Mówienie

- przedstawić własną opinię w nieformalnej rozmowie ze znajomymi, wyrażając swoją zgodę lub jej brak
- uzyskać i przekazać konkretne informacje
- pytać o instrukcje/wskazówki
- w prosty sposób opisywać przeżycia i doświadczenia związane z własnymi zainteresowaniami
- poradzić sobie w codziennych sytuacjach (wizyta u lekarza, naprawa samochodu)
- poradzić sobie w nieprzewidzianych sytuacjach, które mogą się zdarzyć np. na wakacjach
- opisywać własne plany, nadzieje, ambicje
- w prosty sposób relacjonować zdarzenia
- krótko przedstawić, uzasadniać i objaśniać opinie, plany, działania
- reagować na proste pytania rozmówcy
- rozpocząć i poprowadzić prostą rozmowę na znane sobie tematy
- przedstawić krótko swój pogląd w danej sprawie i zapytać rozmówcę o jego opinię
- zrobić rezerwację przez telefon i osobiście
- przeprowadzić prostą i krótką rozmowę telefoniczną z ludźmi, których zna

Źródła

CEFR, Equals documents