

Język francuski A2 + elementy dyplomacji i komunikacji zawodowej

Krótkie Kursy Językowe, Poziom A2, 20 godzin

Założenia

Kurs „Język francuski A2 z elementami dyplomacji i komunikacji zawodowej” w języku francuskim na poziomie A2 przeznaczony jest dla osób, które kontynuują naukę języka francuskiego.

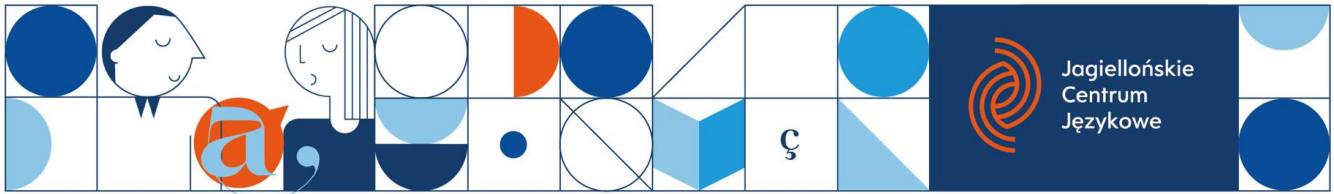
Jest to intensywny kurs dla grupy dorosłych, który umożliwia naukę języka francuskiego w kontekście stosunków międzynarodowych i europejskich.

Cele kursu

- To metoda, która: ma na celu rozwijanie umiejętności opisanych w CEFR na poziomie A2, proponuje szybkie, pragmatyczne, funkcjonalne uczenie się, skoncentrowane na realizacji zadań, idealnie odpowiadające potrzebom osób przygotowujących się do pracy zawodowej jak i pracujących zawodowo w trakcie kontynuacji nauki języka francuskiego.
- Na każdych zajęciach prezentowane są sytuacje, które rozwijają umiejętności zrozumienia i produkcji języka mówionego i pisanego, umożliwiają odkrycie wybranych zagadnień kulturowych francuskiego obszaru językowego.
- Uczestnicy kursu pogłębią wiedzę na temat kultury Francji oraz przyswoją wszystkie sprawności językowe: umiejętność wypowiadania się, wypowiedź pisemna, słownictwo oraz znajomość struktur gramatycznych.
- W czasie kursu będziemy korzystać z wiodącego podręcznika „Objectif Diplomatie” na poziomie A2 oraz z materiałów autentycznych.

Zagadnienia tematyczne

- W restauracji. Posiłki.
- Kupno, wynajem domu, mieszkania.
- W samolocie, pociągu, hotelu.
- W banku.
- Życie i praca za granicą.
- U lekarza.
- Dokumenty administracyjne.



Zagadnienia gramatyczno-leksykalne

- Rodzajniki określone, nieokreślone, częściowe
- Zaimki – pronoms COD, COI, pronoms possessifs, pronoms adverbiaux
- Czasy: imparfait, passe compose, conditionnel, gerondif
- Przysłówki - adverbes
- Les indefinis (adjectifs et pronoms)
- Le comparatif et le superlatif

Funkcje językowe

- wydanie, przyjęcie zamówienia
- opowiadanie o wydarzeniu z przeszłości
- charakterystyka mieszkania
- rozpoczęcie, prowadzenie i zakończenie rozmowy
- składanie reklamacji, wyjaśnienie problemu
- potwierdzenie, podanie szczegółów pobytu
- umawianie spotkań, akceptacja i odmowa
- przygotowanie mowy powitalnej

Źródła

CEFR, Equals documents, "Objectif Diplomatie 1- Le français des relations internationales et européennes".