



Ramowy program nauczania języka nowogreckiego

Poziom A1, kurs 60 godzin

Założenia

Proponowany program nauczania adresowany jest do osób, które wcześniej w ogóle nie uczyły się języka nowogreckiego. Kurs ten przewiduje 60 godzin zajęć w ciągu 2 semestrów oraz minimum 30 godzin pracy własnej. Studenci rozwijają podstawowe sprawności językowe zapewniające im skuteczną komunikację językową w prostych sytuacjach dnia codziennego, a także poszerzają wiedzę ogólną o Grecji i Cyprze. Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, jest doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty uczenia się zależą głównie od uczestników kursu – ich pracy własnej.

Metody nauczania

praca z tekstem, dialog, ćwiczenia językowe, metody e-learningowe z wykorzystaniem platform zdalnego nauczania

Ogólne cele kursu

- wykształcenie kompetencji komunikowania się w zakresie czterech głównych sprawności językowych na poziomie podstawowym
- poznanie wybranych zagadnień z kultury Grecji i Cypru
- przyswojenie podstawowego słownictwa

Treści nauczania

Treści nauczania obejmują:

A. Zagadnienia tematyczne

- ogólne informacje o Grecji, regionach geograficznych, wyspach, zwyczajach, świętach, znanych produktach spożywczych
- przedstawianie siebie i innych (imię, nazwisko, narodowość, zawód, rodzina)
- zwroty i wyrażenia grzecznościowe używane przy powitaniach, pożegnaniach, pozdrowieniach
- pytania o samopoczucie



- podanie adresu, również elektronicznego
- użycie liczebników oraz określanie czasu i wieku osób
- rodzina, stopnie pokrewieństwa
- daty (dzień, miesiąc, rok, pory roku i podstawowe zjawiska meteorologiczne)
- rozkład dnia, czynności wykonywane na co dzień oraz w czasie wolnym
- poruszanie się po mieście oraz środki transportu
- lokalizacja i godziny otwarcia lokali usługowych
- zakupy w sklepie, części garderoby, kolory
- zamawianie posiłków w restauracji, wynajmowanie pokoju w hotelu
- opis osób pod względem wyglądu zewnętrznego i charakteru

B. Zagadnienia gramatyczno-leksykalne

- opanowanie alfabetu greckiego oraz znaków interpunkcyjnych
- odmiana czasowników I i II grupy w czasie teraźniejszym np.: μένω, μιλώ
- tryb rozkazujący np.: μάθε, πες
- odmiana czasownika είμαι i proste pytania z użyciem tego czasownika np.: από που είσαι; πως είσαι;
- mianownik i biernik dla rodzaju męskiego, żeńskiego i nijakiego
- rodzajnik określony i nieokreślony
- zaimek osobowy i dzierżawczy (προσωπική και κτητική αντωνυμία) np. Οι φίλοι μου κι εγώ.
- zaimek wskazujący (δεικτική) – αυτός,-ή,-ό
- odmiana przymiotnika typu -ος, -η/α, -ο
- zaimek względny που
- konstrukcja μου αρέσει np. Της αρέσουν αυτά τα παπούτσια oraz μου αρέσει, θέλω, πρέπει να κάνω κάτι
- podstawowe przyimki oraz przyimki złożone
- proste zdania twierdzące, przeczące oraz pytające
- zaimki oraz partykuły pytajne
- podstawowe słownictwo związane z przedstawionymi powyżej zagadnieniami tematycznymi

C. Funkcje językowe

- tworzenie prostych wypowiedzi w formie twierdzącej, pytającej i przeczącej
- umiejętność przedstawienia siebie i innych
- zadawanie pytań i informowanie o pochodzeniu, adresie, adresie elektronicznym, wieku, numerze telefonu, wykonywanej pracy



- przedstawianie czynności dnia codziennego i częstotliwości wykonywanej pracy
- wyrażanie opinii i odczuć na podstawowe tematy
- krótki opis wydarzenia lub miejsca
- wyrażanie zgody lub jej braku
- przedstawianie własnych planów i zamiarów
- pytanie o preferencje inne osoby
- określanie własnego samopoczucia i swoich potrzeb
- opisywanie swojej rodzin
- rezerwowanie pokoju w hotelu, zamawianie dań w restauracji
- pytanie o drogę i wyjaśnienie jak dojechać, dojść na miejsce

Przewidywane efekty uczenia się

Po zakończeniu kursu osoba studiująca potrafi:

Słuchanie

- zrozumieć bardzo proste pytanie i wypowiedzi, wymawiane wyraźnie i powoli
- zrozumieć pytania i informacje na temat danych osobowych i innych elementów opisywania osób takich jak: zawód, rodzina, wygląd zewnętrzny, zainteresowania, samopoczucie etc.
- zrozumieć prostą rozmowę na temat jedzenia, pytania sprzedawcy, kelnera
- zrozumieć nieskomplikowaną wypowiedź na temat dnia codziennego i wolnego
- zrozumieć komunikat o odjazdach i przyjazdach środków transportu i o godzinach funkcjonowania niektórych miejsc publicznych
- zrozumieć polecenia nauczyciela na zajęciach i zareagować na nie
- zrozumieć informację jak dojechać do pożądanego miejsca
- zrozumieć propozycję spędzenia wolnego czasu

Czytanie

- zrozumieć prosty opis miejsca np. w broszurze turystycznej
- zrozumieć rozkłady jazdy środków transportu, podstawowe komunikaty w miejscach publicznych
- zrozumieć proste menu w restauracji
- zrozumieć krótki i prosty mail, list nieformalny, pocztówkę, wiadomość tekstową
- zrozumieć informację o danych osobowych w formularzu i dokumencie potwierdzającym tożsamość



Pisanie

- wypełnić formularz zawierający podstawowe dane osobowe w internecie, w urzędzie, hotelu, banku etc.
- napisać mail nieformalny przekazując podstawowe informacje o sobie np. na temat upodobań, zajęć codziennych, rodziny, otoczenia, form spędzania wolnego czasu
- napisać wiadomość dotyczącą pory i miejsca spotkania

Mówienie

- przywitać się, pożegnać się, przedstawić siebie i znajomych, podziękować
- przekazać podstawowe informacje o sobie, o rodzinie, o swoich zainteresowaniach, o czasie wolnym, o swojej codzienności, otoczeniu i zajęciach
- zapytać o drogę, godzinę odjazdu, kupić bilet
- zapytać o cenę produktów w sklepie
- porozumieć się z kelnerem w restauracji i barze
- odpowiadać na sformułowane wprost pytania wypowiedziane powoli i wyraźnie
- zadawać proste pytania i formułować prośby
- stosować się do krótkich, prostych wskazówek
- formułować bardzo krótkie, pojedyncze wypowiedzi
- przeprowadzić prostą rozmowę telefoniczną