

Program nauczania języka angielskiego

Language skills for study and work

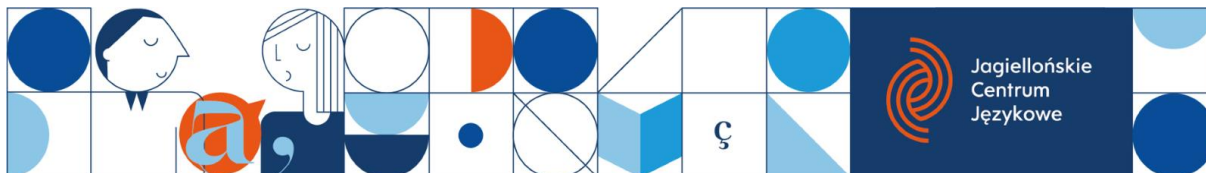
dla studiów pierwszego stopnia, poziom B2, kurs 120 lub 150 godzin

Informacje podstawowe

1. Jednostka organizacyjna
Jagiellońskie Centrum Językowe
2. Poziom kształcenia
I stopień
3. Język wykładowy
angielski
4. Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się
zaliczenie, egzamin
5. Liczba godzin kontaktowych (godzina lekcyjna oznacza 45 minut)
120 lub 150
6. Nakład pracy własnej studenta (godzina lekcyjna oznacza 45 minut)
60 lub 75
7. Liczba punktów ECTS
8 lub 10

Cele kształcenia

- rozwijanie umiejętności rozumienia i analizy tekstów ustnych i pisemnych o treściach ogólnych i zawodowych
- rozwijanie umiejętności wypowiedziania się w formie ustnej i pisemnej na tematy ogólne i zawodowe
- rozwijanie znajomości i użycia słownictwa ogólnego, specjalistycznego i zawodowego
- rozwijanie umiejętności prowadzenia interakcji ustnej i pisemnej
- rozwijanie umiejętności mediacji językowej w komunikacji ustnej i pisemnej
- rozwijanie umiejętności samodzielnego kształcenia językowego
- rozwijanie kompetencji pozajęzykowych umożliwiających uczestnictwo w życiu zawodowym i akademickim
- rozwijanie kompetencji interkulturowych



Treści programowe

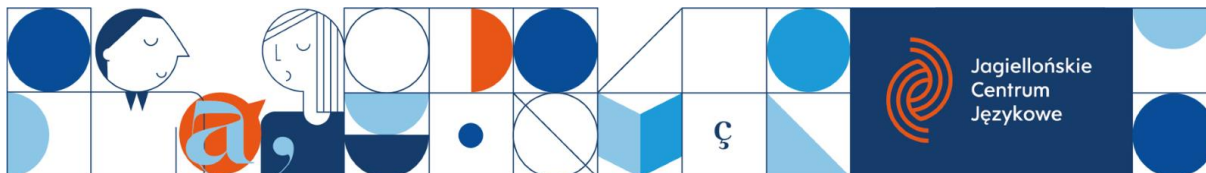
Treści programowe obejmują sprawności i funkcje językowe niezbędne w komunikacji w kontekście akademickim i zawodowym oraz słownictwo potrzebne w przekazywaniu treści, w tym specjalistycznych, w środowisku pracy lub w toku dalszych studiów i zawierają:

- Krytyczne czytanie i słuchanie
- Mediacja kulturowa i językowa (wewnątrzjęzykowa i międzyjęzykowa)
- Umiejętności miękkie niezbędne do pracy zespołowej, budowania sieci kontaktów i komunikacji międzykulturowej
- Język i umiejętności na potrzeby komunikacji zawodowej i skutecznego funkcjonowania na współczesnym rynku pracy: rozmowa kwalifikacyjna, strategie poszukiwania pracy, praca w organizacji
- Język dla rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w środowisku pracy: użycie logicznej argumentacji, wyrażanie opinii, rozpoznawanie postaw
- Prezentowanie treści w kontekście akademickim i zawodowym: prezentacje akademickie i zawodowe oraz inne wypowiedzi publiczne
- Pisanie tekstów akademickich i zawodowych z uwzględnieniem strategii unikania plagiatu, np.: abstrakt, streszczenie, esej, raport, korespondencja formalna, korespondencja zawodowa w procesie rekrutacji i komunikacji organizacyjnej
- Wprowadzenie do specjalistycznego słownictwa w celu komunikowania treści kierunkowych i zawodowych
- Zagadnienia gramatyczne na poziomie B2 (według CEFR/ESOKJ), umożliwiające realizację nauczanych treści

Efekty uczenia się

Wiedza – osoba studiująca zna i rozumie:

1. typy wypowiedzi w standardowej odmianie języka na tematy, które dotyczą życia społecznego, zawodowego oraz własnych zainteresowań
2. typy wypowiedzi związane ze studiowanym kierunkiem, przekazywane w standardowej odmianie języka
3. zasady tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych właściwych dla procesów interakcji lub mediacji, w których uczestniczy
4. potrzebę uczenia się przez całe życie oraz sposoby samokształcenia językowego w celu osiągnięcia sukcesu osobistego i zawodowego



Umiejętności – osoba studiująca potrafi:

1. zrozumieć, stosując elementy krytycznego myślenia, wypowiedzi na tematy ogólne i zawodowe
2. komunikować się i uczestniczyć w interakcji ustnej i pisemnej w typowych sytuacjach zawodowych i w środowisku akademickim
3. opracować pisemnie i/lub ustnie wysłuchane i przeczytane teksty ogólne i specjalistyczne zgodnie z zasadami mediacji
4. przygotować się do procesu rekrutacji i uczestniczenia w życiu zawodowym

Kompetencje społeczne – osoba studiująca jest gotowa do:

1. współdziałania w grupie, akceptując wielość postaw i opinii oraz budując relacje oparte na poszanowaniu wielokulturowości i różnorodności
2. uczestnictwa w życiu społecznym, zawodowym i akademickim, dzieląc się wiedzą i popularyzując wiedzę
3. udziału w procesie rekrutacji

Informacje rozszerzone

1. Metody nauczania

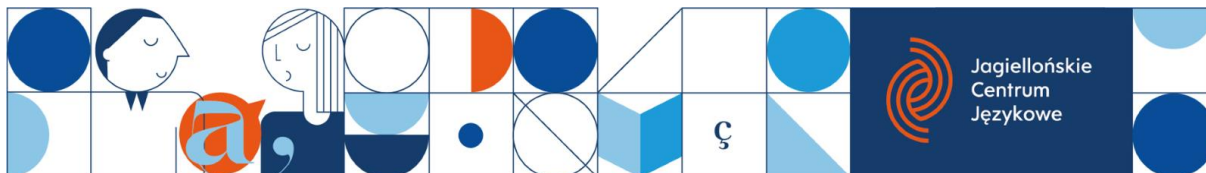
burza mózgów, analiza przypadków, metoda sytuacyjna, dyskusja, debata, projekt, praca z tekstem, warsztat metody e-learningowe z wykorzystaniem platform zdalnego nauczania

2. Formy zaliczenia

Każdy semestr lektoratu języka obcego kończy się zaliczeniem na ocenę, a cały kurs egzaminem.

Zaliczenie: Zdobycie minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ciągu semestru z testów (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego, użycie słownictwa), prac pisemnych i wypowiedzi ustnych (wygłoszenie prezentacji/wypowiedź ustna, udział w dyskusji) Obowiązkowa obecność na zajęciach. W semestrze student może bez usprawiedliwienia opuścić: dwa spotkania przy 30 godzinach i cztery spotkania przy 60 godzinach kursu.

Egzamin: Składa się z części pisemnej i ustnej. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie minimum 60% punktów zarówno za część pisemną jak i ustną. Do części ustnej egzaminu mogą przystąpić studenci, którzy zdali część pisemną. Ocena końcowa wyliczana jest przez dodanie wyników punktowych uzyskanych z części pisemnej i ustnej.



3. Wymagania wstępne i dodatkowe

Biegłość językowa na poziomie B1 zgodnie ze skalą Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: znajomość zasad gramatycznych i leksykalnych koniecznych do osiągnięcia biegłości na poziomie B1 w języku obcym, umiejętność komunikowania się w mowie i w piśmie w sytuacjach życia codziennego oraz uniwersyteckiego na poziomie B1.

Literatura

Obowiązkowa

1. Materiały, w tym autentyczne, w języku angielskim zaadaptowane dla potrzeb kursu.

Dodatkowa

1. Czasopisma, np. *theguardian.com*, *bbc.co.uk*, *businessinsider.com*, *forbes.com*, *nytimes.com*
2. Artykuły prasowe, podcasty i programy z różnych źródeł, np. *CNN*, *BBC*, *Youtube*