

## Ramowy program nauczania języka angielskiego

Poziom B1

Jagielloński Uniwersytet Trzeciego Wieku

### Założenia

Proponowany program nauczania opiera się na założeniu, że osoby rozpoczynające naukę na poziomie B1 opanowały język obcy w zakresie wyznaczonym przez programy nauczania na poziomach niższych. Uczący się pogłębiają swoją znajomość języka, rozwijając sprawności językowe oraz strategie uczenia się i kompetencje społeczne, a także poszerzają wiedzę ogólną. Kurs dostosowany jest do potrzeb i możliwości uczących się pod względem treści i tempa pracy. Osoby uczące się mają wpływ na kształtowanie programu sugerując realizację tematów mogących odbiegać od założeń kursu. Realizacja programu przewidziana jest na dwa lata nauki, tj. maksymalnie 100 godzin ( 50 godzin w ciągu jednego roku akademickiego).

### Ogólne cele kursu

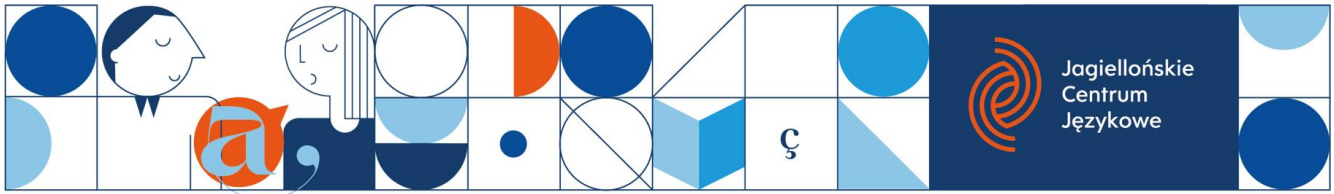
- rozwinięcie językowej kompetencji komunikacyjnej w języku obcym
- poszerzenie i utrwalenie zasobu leksykalnego i znajomości konstrukcji gramatycznych
- rozwinięcie kompetencji kulturowych
- poszerzenie wiedzy o krajach anglojęzycznych
- rozwój strategii uczenia się i samooceny

### Treści nauczania

Treści nauczania obejmują:

#### A. Zagadnienia tematyczne

- dom i rodzina
- zainteresowania i czas wolny, hobby i rozrywka
- praca i samokształcenie
- podróże, sport i rozrywka
- sztuka (muzyka, literatura, malarstwo, film, etc.)
- pogoda i warunki klimatyczne
- kwestie kulturowe, społeczne, obyczajowe dziś i w przeszłości
- styl życia na wsi i w mieście w przeszłości i obecnie

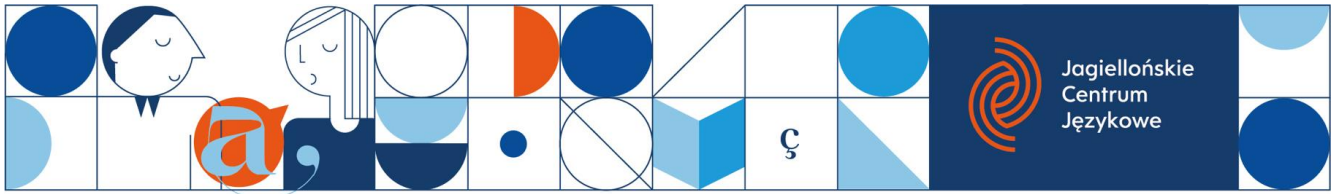


## B. Zagadnienia gramatyczno-leksykalne

- *Present Simple* skonstrastowany z *Present Continuous*
- Czasowniki opisujące stany i czynności
- czas *Past Continuous* – wprowadzenie i skonstrastowanie z *Past Simple*
- czasy *Present Perfect Simple* i *Present Perfect Continuous* – wprowadzenie i skonstrastowanie z *Past Simple*
- sposoby opisywania przyszłości: *Future Simple*, konstrukcja “to be going to”, *Present Continuous*
- strona bierna czasów *Present Simple*, *Past Simple*, *Present Perfect Simple*
- pytania ogólne/szczegółowe, bezpośrednie/niebezpośrednie
- przedimki określone i nieokreślone
- krótkie odpowiedzi przy użyciu czasowników posiłkowych
- zastosowanie tzw. pełnego bezokolicznika i formy gerundialnej
- stopniowanie przymiotnika i przysłówka, porównania
- struktury typu: *too + adjective*, *too much*, *too many*, *not enough + noun*, *not + adjective + enough*
- zdania warunkowe odnoszące się do teraźniejszości i przyszłości (typ: 0, 1, 2) - wprowadzenie
- przysłówki częstotliwości, celu, stopnia, sposobu, przyczyny
- konstrukcje i zwroty wyrażające opinię, zgodę, aprobatę, akceptację pomysłu, zainteresowanie lub ich brak
- zwroty przydatne do podtrzymania rozmowy, np.  
*That's very interesting!*  
*So what did you do? I think I can understand how it felt.*
- czasowniki modalne: *can*, *could*, *must*, *mustn't*, *should*, *may*, *might* – poszerzenie i utrwalenie
- formy i struktury zachęcające do wspólnego wyjścia, działania, etc.
- elementy języka potocznego  
*Cheers* w znaczeniu *thank you*

## C. Funkcje językowe

- opisywanie i charakterystyka miejsc, rzeczy osób, np.  
*Cairo is the capital city of Egypt. It is on the banks of the River Nile*
- opisywanie doświadczeń z przeszłości, relacjonowanie wydarzeń, np.  
*Last year we went to Thailand for our holidays.*  
*We visited many interesting places.*



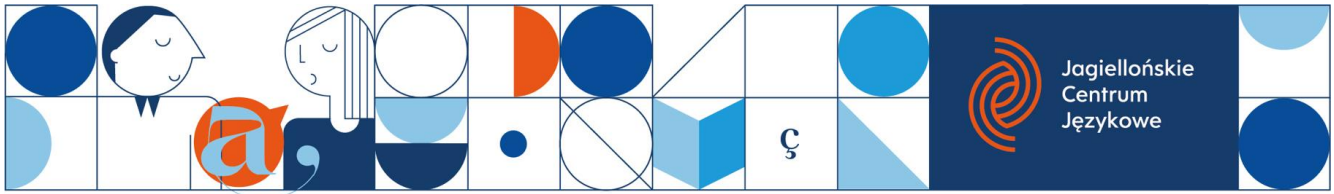
- opisywanie uczuć, emocji, np.  
*I'm fed up with this British food.*  
*I'm sorry to hear that.*
- wyrażanie opinii, preferencji i oczekiwań na dany temat, np.  
*I think England will win the World Cup*
- wyrażanie zgody/braku zgody, np.  
*I think so too.*  
*You're right!*  
*Exactly! I think you're absolutely right.*  
*I'm sorry but I think you are wrong.*  
*I think what you mean but ...*
- wyrażanie opinii na temat książek i filmów, np. *Meryl Streep was brilliant. It was difficult to follow.*
- sprawdzanie stopnia zrozumienia wypowiedzi z punktu widzenia mówcy, np. *Is that clear?*
- sprawdzanie stopnia zrozumienia wypowiedzi z punktu widzenia z punktu widzenia słuchacza, np.  
*Do you mean ...?*  
*I'm sorry, did you mean...?*  
*Could you explain it?*
- parafraza, np. *(In other words...)*
- wyrażanie przyczyny i skutku kontrastu, np. *Therefore, it's cheaper to take a bus*  
*On the other hand, we could stay at home and watch television.*
- Podawanie prostych definicji, np. *EU stands for /means European Union.*
- udzielanie wskazówek i rad, np.  
*Why don't you write her a letter? You should..., If I were you,...*
- wyrażanie propozycji, oferty, zaproszeń, np.  
*Shall make you a cup of tea? .*
- wyrażanie przewidywań, np.  
*Look at those clouds. It's going to rain.*  
*He will pass his driving test eventually.*

## Przewidywane efekty uczenia się

Po zakończeniu kursu osoba studiująca potrafi:

### Słuchanie

- zrozumieć jasną informację o faktach z życia codziennego lub na tematy związane z pracą, odbierając zarówno konkretne przesłanie, jak i konkretne informacje



szczegółowe, pod warunkiem, że wypowiedź jest artykułowana wyraźnie i ze znanym mu akcentem

- zrozumieć główne myśli zawarte w klarownej standardowej wypowiedzi na znane sobie tematy regularnie podejmowane w pracy, uczelni
- zrozumieć szczegółowe polecenia
- zrozumieć główne wątki wiadomości radiowych i prostych nagrań na znane sobie tematy, gdy wypowiedzi są stosunkowo wolne i przejrzyste
- zrozumieć główne informacje w programach telewizyjnych na znane tematy, gdy wypowiedzi są stosunkowo powolne i wyraźnie sformułowane

## Czytanie

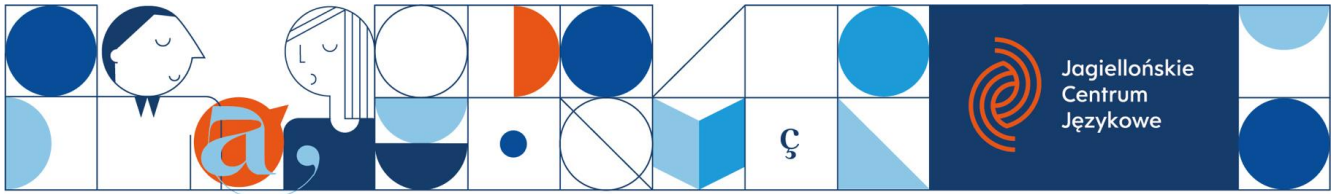
- zrozumieć proste, konkretne teksty na tematy związane z własną specjalnością i zainteresowaniami, uzyskując zadawalający stopień ich zrozumienia
- zrozumieć opis wydarzeń, uczuć w listach prywatnych wystarczająco dobrze, by prowadzić korespondencję z daną osobą
- zrozumieć konkretne informacje, które musi wyszukać w różnych częściach tekstu, w celu wykonania określonego zadania
- zrozumieć istotne informacje w materiałach codziennego użytku
- zrozumieć ważne argumenty w prostych artykułach prasowych na znane mu tematy

## Pisanie

- pisać jasne, dość szczegółowe teksty na tematy związane z własnymi zainteresowaniami
- pisać relacje z własnych przeżyć i doświadczeń, opisywać własne uczucia i reakcje w prostym, spójnym tekście
- opisywać zdarzenia, prawdziwe lub wymyślone
- napisać list/mail lub wiadomość tekstową do znajomych lub współpracowników

## Mówienie

- uzyskać i przekazać konkretne informacje
- pytać o instrukcje/wskazówki
- w prosty sposób opisywać przeżycia i doświadczenia związane z własnymi zainteresowaniami
- poradzić sobie w codziennych sytuacjach (wizyta u lekarza, naprawa samochodu)
- poradzić sobie w nieprzewidzianych sytuacjach, które mogą się zdarzyć np. na wakacjach
- opisywać własne plany, nadzieje, ambicje
- w prosty sposób relacjonować zdarzenia
- krótko przedstawić, uzasadniać i objaśniać opinie, plany, działania



- reagować na proste pytania rozmówcy
- rozpocząć i poprowadzić prostą rozmowę na znane sobie tematy
- w uprzejmy sposób wyrazić swoją zgodę lub jej brak
- przedstawić krótko swój pogląd w danej sprawie i zapytać rozmówcę o jego opinię
- zrobić rezerwację przez telefon i osobiście

## Ocenianie

Ze względu na specyfikę zajęć postępy czynione przez słuchaczy oceniane są w sposób ciągły przez lektora poprzez ćwiczenia sprawdzające i utrwalające leksykę i gramatykę w formie ustnej i pisemnej, a także dostarczanie ciągłej informacji zwrotnej na zajęciach (zarówno przez lektora jak i innych uczestników kursu).

## Źródła

English File, Fourth Edition, Pre-Intermediate, Student's Book, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Paul Seligson, 2019, Oxford University Press

English File, Fourth Edition, Pre-Intermediate, Workbook, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Paul Seligson with Jave Hudson, 2019, Oxford University Press

nagrania do wyżej wymienionego podręcznika

materiały własne przygotowane przez osobę prowadzącą