

**Jagiellońskie Centrum Językowe UJ**  
**Ramowy program nauczania języka angielskiego na poziomie A2**

### **Założenia**

Proponowany program nauczania opiera się na założeniu, że osoby rozpoczynające naukę na poziomie A2 opanowały język obcy w zakresie wyznaczonym przez program nauczania na poziomie niższym. Uczący się pogłębiają swoją znajomość języka, rozwijając sprawności językowe oraz strategie uczenia się i kompetencje społeczne, a także poszerzają wiedzę ogólną. Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty zależne są od uczestników kursu – ich wkładu pracy i zaangażowania. Dla osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się studenci powinni przeznaczyć minimum 60 godzin na naukę języka poza salą lekcyjną, czyli w ramach pracy własnej. Jeżeli umiejętności wyjściowe uczącego się uniemożliwiają efektywne uczestnictwo w kursie na poziomie A2, to dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na tym poziomie konieczne jest znaczne zwiększenie nakładu pracy własnej.

### **1. Ogólne cele kursu:**

- dalsze rozwijanie językowej kompetencji komunikacyjnej
- poszerzanie zasobu leksykalnego i znajomości konstrukcji gramatycznych
- rozwijanie umiejętności samokształcenia i oceny własnych umiejętności językowych
- poszerzenie wiedzy o kulturze krajów anglojęzycznych

### **2. Treści nauczania:**

#### **A. Zagadnienia tematyczne**

- autoprezentacja i prezentacja innych osób
- rodzina, życie rodzinne i towarzyskie
- miejsce zamieszkania, moje miasto, mój kraj
- urzędy i instytucje
- kultura i życie za granicą
- podróżowanie
- sport i rozrywka
- zdrowie
- praca i odpoczynek
- zakupy i usługi
- środki transportu
- edukacja

#### **B. Zagadnienia gramatyczno-leksykalne**

- czasy teraźniejsze *Present Simple* i *Present Continuous* – powtórka i utrwalenie
- czasy przeszłe *Simple Past* i *Past Continuous* (porównanie)
- czas *Present Perfect Simple* – wprowadzenie i porównanie z czasem *Simple Past*
- czasowniki modalne : *must/mustn't/have to/should/shouldn't* – utrwalenie poznanych już struktur
- czas przyszły *Future Simple*, forma *be going to* oraz *Present Continuous* dla wyrażenia przyszłości
- okresy warunkowe – typ 0 i 1
- zaimki – nowe zaimki osobowe i miejsca
- strona bierna i mowa zależna – wstęp
- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne – rozszerzenie wiadomości
- przymiotniki z końcówkami *-ed* i *-ing*
- przysłówki + przymiotnik *rather, expensive, quite*
- stopniowanie przymiotników (stopień wyższy i najwyższy) – zastosowanie wyrażen *much/a little* oraz *than* ze stopniem wyższym i przedimka określonego *the* ze stopniem najwyższym
- bezokolicznik i forma gerundialna (*-ing*)
- wyrażenie *would like to*
- bezokolicznik do wyrażania celu
- przyimki – poszerzenie wiadomości
- czasowniki modalne *may, might, can, could, should, have to, must/mustn't*
- przysłówki częstotliwości, miejsca, sposobu (*everywhere, quickly*) oraz stopnia (*very really*)

- użycie podstawowych czasowników złożonych (*phrasal verbs*)
- zaimki względne (*who, which, whose*)
- pytania szczegółowe (*when, why, what, who*)
- *possibly, probably, perhaps*
- pytanie o podmiot
- zaimki nieokreślone opisujące ilość i liczbę *any, a lot, a few/few, enough, all*
- przedimki

### C. Funkcje językowe

- opisywanie zwyczajów i życia codziennego  
*I go to school every day. He goes to work at 8.*
- opisywanie ludzi, miejsc i rzeczy, np.  
*Marysia has blue eyes.*  
*It's small, round and made of plastic.*  
*Warsaw is the capital city of Poland. It has lots of old buildings.*
- formułowanie propozycji, sugestii, próśb, obietnic i rad, np.  
*Why don't you stay at your aunt's?*  
*How about the cinema?*  
*Shall I help you? I will/won't do it.*  
*You should ask the teacher.*
- formułowanie zaproszeń, np.  
*Would you like to stay longer? Do you fancy going to a club?*
- porównanie (cechy fizyczne, relacje ilościowe)  
*She isn't as clever as he is. It's the best food I've ever eaten.*
- streszczanie dłuższych relacji z użyciem łączników *because, but, so, although*, np.  
*He stayed in England because he found a good job.*  
*Although it was hot, he wore a thick jacket.*  
*It was raining so he took an umbrella.*
- wyrażanie celu (negatywnego i pozytywnego) za pomocą bezokolicznika, np.  
*I stayed at home not to meet him.*
- relacjonowanie opinii innych osób (mowa zależna)  
*He said he could help me.*
- formułowanie pytań nie wprost o konkretne informacje lub opinię innych osób, np.  
*Please, tell me where he lives.*  
*What kind of music do you like?*  
*Which CD did you buy?*
- Bardziej precyzyjny opis przeszłych wydarzeń  
*Last year I went to France. I stayed there in budget hotels and student's hostels. I even stayed on the campsite because I had a tent.*
- wyrażanie własnych opinii i uczuć, np.  
*I feel/hope/fear/'m afraid he will lose the job.*
- zgadzanie się lub nie z czyjąś opinią i uzasadnianie swojej, argumentowanie, np.  
*I didn't like it because it was too long.*
- wyrażanie konieczności i obowiązku, np.  
*We have to get there fast.*  
*We must hurry.*
- aranżowanie spotkań i informowanie o planach, np.  
*We're meeting John at 8 o'clock.*
- Wyrażanie prośby, sugestii, np.  
*Can you open the window?*  
*Shall we go home now?*
- Wyrażanie prawdopodobieństwa, np.  
*Perhaps she is late*
- Wyrażenie warunku  
*If I eat eggs, I feel sick.*  
*I'll stay in if it rains this afternoon.*

### **3. Przewidywane efekty uczenia się:**

Po zakończeniu kursu student potrafi:

#### **Sluchanie**

- zrozumieć główny sens wypowiedzi zawarty w krótkich, wyraźnych i prostych nagraniach, które zawierają najczęściej używane słownictwo dotyczące poruszanej na tym poziomie tematyki
- zrozumieć proste wskazówki i używane zwroty pod warunkiem, że wypowiedź jest przejrzysta i wolna
- zrozumieć główne informacje w wiadomościach telewizyjnych, gdy wypowiedzi towarzyszy obraz

#### **Czytanie**

- zrozumieć treść krótkiego opowiadania
- zrozumieć porządek chronologiczny wydarzeń w tekstach nieskomplikowanych
- zrozumieć proste porady i wskazówki w tekstach na konkretne tematy, informacje zawarte w diagramach i ich opisach, instrukcjach obsługi urządzeń
- potrafi wybrać z wielu informacji właściwą dla konkretnej sytuacji i domyślić się prawdopodobnego znaczenia nieznanemu mu słów w tekście

#### **Pisanie**

- napisać krótki tekst z opisem osoby lub miejsca
- napisać prostą wiadomość, np. mailową
- napisać list/mail wyrażający podziękowania lub przeprosiny
- napisać krótki tekst o podróży, doświadczeniu z przeszłości, wydarzeniu, sprawach codziennych z własnego otoczenia

#### **Mówienie**

- porozumiewać się w sytuacjach codziennych i rutynowych, wymagających podania prostych informacji na znane mu tematy
- wypowiedzieć się w typowych sytuacjach towarzyskich, nawet jeśli nie rozumie wszystkiego
- krótko coś uzasadnić, opowiedzieć historyjkę lub coś opisać wymieniając kolejno zdarzenia i fakty
- opowiedzieć o swoich studiach, pracy, planach, wydarzeniach z przeszłości używając prostego języka
- wyjaśnić dlaczego coś lubi lub nie
- zwrócić się do publiczności w krótkiej, przygotowanej wcześniej wypowiedzi
- odpowiedzieć na proste pytania
- w prosty sposób wyrazić własną opinię