

Jagiellońskie Centrum Językowe UJ
Ramowy program nauczania języka angielskiego na poziomie B1

Założenia

Proponowany program nauczania opiera się na założeniu, że osoby rozpoczynające naukę na poziomie B1 opanowały język obcy w zakresie wyznaczonym przez programy nauczania na poziomach niższych. Uczący się pogłębiają swoją znajomość języka, rozwijając sprawności językowe oraz strategie uczenia się i kompetencje społeczne, a także poszerzają wiedzę ogólną. Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty zależne są od uczestników kursu – ich wkładu pracy i gotowości do wzbogacenia wiedzy językowej. Do osiągnięcia zamierzonych efektów studenci powinni przeznaczyć minimum 60 godzin na naukę języka poza salą lekcyjną, czyli w ramach pracy własnej. Jeżeli umiejętności wyjściowe studenta uniemożliwiają efektywne uczestnictwo w kursie na poziomie B1, to dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na tym poziomie konieczne jest znaczne zwiększenie nakładu pracy własnej, na przykład poprzez samodzielne uzupełnienie zaległości w oparciu o interaktywny kurs języka angielskiego na platformie Krakus UJ. Program nauczania na poziomie B1 zakłada realizowanie treści uwzględniających specyfikę kierunku studiów oraz komponent akademicki.

1. Ogólne cele kursu:

- dalsze rozwinięcie językowej kompetencji komunikacyjnej w sferze prywatnej, publicznej, edukacyjnej i zawodowej
- poszerzanie zasobu leksykalnego i znajomości konstrukcji gramatycznych
- poszerzenie wiedzy o krajach anglojęzycznych i kulturze
- rozwój strategii uczenia się i samooceny

2. Treści nauczania:

A. Zagadnienia tematyczne

- dom i rodzina
- zainteresowania i czas wolny, hobby i rozrywka
- praca, szkoła i edukacja, uczelnia
- podróże, sport
- sztuka (muzyka, literatura, malarstwo, film, etc.)
- pogoda i warunki klimatyczne
- bieżąca sytuacja i wydarzenia polityczne; społeczeństwo
- media: czasopisma, gazety, radio i telewizja
- życie na wsi i w mieście
- życie w innych krajach

B. Zagadnienia gramatyczno-leksykalne

- przedimki określone i nieokreślone
- strona bierna w odniesieniu do czasów *Present Simple*, *Past Simple*, *Present Perfect Simple*
- pytania ogólne/szczegółowe, bezpośrednie
- pytania z przyimkami, *question tags*
- czasowniki posiłkowe: *to do/to be/to have*
- krótkie odpowiedzi przy użyciu czasowników posiłkowych
- przeczenia
- liczebniki porządkowe, ułamki, ułamki dziesiętne, procenty
- daty (w mowie i piśmie)
- *too* + adjective, *too much*, *too many*, *not enough* + noun, *not* + adjective + *enough*
- *Present Simple* w porównaniu z *Present Continuous*
- Czasowniki opisujące stany i czynności
- *Past Simple* w porównaniu z *Past Continuous*
- *Present Perfect Simple* i *Present Perfect Continuous*
- wyrażenia typu: *Congratulations! Cheers! Your (very) good health! Good luck! I beg your pardon? What did you say?, etc.; sorry + WH question, Did you say...?, etc. Could you explain that, please?, etc.; I haven't got a clue..., etc.; I said..., etc.*

- *Present Perfect Simple* w porównaniu z *Past Simple*
- *Past Simple* w porównaniu z *Past Perfect*
- *be going to* w porównaniu z *will*; *Present Continuous*
- zdania warunkowe odnoszące się do teraźniejszości i przyszłości (typ: 0, 1, 2)
- zdania czasowe (*when, as soon as, until, itp.*)
- mowa zależna (twierdzenia), następstwo czasów
- przysłówki częstotliwości, celu, stopnia, sposobu, przyczyny
- struktury: *What a wonderful day! What a mess!*
- struktury *I want to do..., I hope to see ..., I enjoyed meeting ..., I would prefer to go ..., etc.*
- zwroty: *In my opinion ..., From my point of view ..., I think (that) ..., I believe (that) ..., etc.*
- konstrukcje i zwroty typu: *I couldn't agree more. I (quite) agree. Indeed. I don't agree. I think so. I don't think so.*
- zwroty: *So do I. Neither/Nor do I. Me, too. Me, neither.*
- zwroty typu: *I guess so. I guess not. I would..., I could..., well, anyway ... I know how you feel, etc.*
- czasowniki modalne: *must, could, may, might, can't + infinitive; must, could, may, might, can't + perfect infinitive*
- czasowniki modalne: *can, (be) allowed to, must, have to, mustn't, should, ought to*
- formy i struktury: *Let's ..., How / What about ...?, Why not ...?, Why don't we ...?, etc.*
- formy i struktury: *If I were you, I'd ... Why don't you ...?*
- forma *used to do*
- elementy języka potocznego: *Do you mind if ...?*

C. Funkcje językowe

- opisywanie i charakterystyka miejsc, rzeczy osób, np.
Cairo is the capital city of Egypt. It is on the banks of the River Nile
- opisywanie doświadczeń z przeszłości, relacjonowanie wydarzeń, np.
Last year we went to Thailand for our holidays. We visited many interesting places.
- opisywanie uczuć, emocji, np.
I'm fed up with this British food.
I'm sorry to hear that.
- Wyrażanie opinii, preferencji i oczekiwań na dany temat, np.
I think England will win the World Cup
- wyrażanie zgody/braku zgody, np.
I think so too.
You're right!
Exactly! I think you're absolutely right.
I'm sorry but I think you are wrong.
I think what you mean but ...
- wyrażanie opinii na temat książek i filmów, np.
Meryl Streep was brilliant.
It was difficult to follow.
- sprawdzanie stopnia zrozumienia wypowiedzi z punktu widzenia mówcy, np.
Is that clear?
- sprawdzanie stopnia zrozumienia wypowiedzi z punktu widzenia z punktu widzenia słuchacza, np.
Do you mean ...?
I'm sorry, did you mean ...?
Could you explain it again?
- prowadzenie interakcji (przerywanie, wznawianie rozmowy, zmiana tematu), np.
Sorry to interrupt but ...
I have a question.
Do you mind if I say something?
Anyway, ...
- znaczniki dyskursywne (sekwencyjne: *later, after that*, wynikowe/kontrastowe: *as a result, however*)
- parafraza, np. (*In other words...*)
- wyrażanie przyczyny i skutku kontrastu, np.
Therefore, it's cheaper to take a bus

On the other hand, we could stay at home and watch television.

- Podawanie prostych definicji, np.
DOS stands for disk operating system
- udzielanie wskazówek i rad, np.
Why don't you write her a letter?
- wyrażanie propozycji, oferty, zaproszeń, np.
Shall I make you a cup of tea?
- wyrażanie przypuszczeń, dedukcja, np.
He may be at home.
- wyrażanie przewidywań, np.
Look at those clouds. It's going to rain.
He will pass his driving test eventually.

D. Komponent akademicki

- wyszukiwanie, przetwarzanie i przedstawianie prostych informacji na temat dobrze znany studentowi
- przygotowanie prostych i krótkich prezentacji na znany temat
- umiejętność kontaktowania się z międzynarodowym środowiskiem akademickim w podstawowych kwestiach znanych studentowi i na podstawowym poziomie
- rozwój autonomii m.in. przez określenie stylu uczenia się i stosowanie odpowiednich strategii

E. Komponent specjalistyczny

- podstawowe słownictwo specjalistyczne dotyczące danej dziedziny
- krótkie, nieskomplikowane (lub uproszczone) teksty źródłowe – umiejętność wyszukiwania informacji i rozumienia głównych kwestii, czasem z wykorzystaniem słownika

3. Przewidywane efekty uczenia się:

Po zakończeniu kursu student potrafi:

Sluchanie

- zrozumieć jasną informację o faktach z życia codziennego lub na tematy związane z pracą, odbierając zarówno konkretne przesłanie, jak i konkretne informacje szczegółowe, pod warunkiem, że wypowiedź jest artykułowana wyraźnie i ze znanym mu akcentem
- zrozumieć główne myśli zawarte w klarownej standardowej wypowiedzi na znane sobie tematy regularnie podejmowane w pracy, uczelni
- zrozumieć ogólnie główne tematy przedłużającej się dyskusji osób trzecich, przy wyraźnej artykulacji i standardowej odmianie języka
- zrozumieć proste informacje techniczne
- zrozumieć szczegółowe polecenia
- zrozumieć treść większości nagranych materiałów na tematy, które go interesują, gdy wypowiedzi są formułowane w prosty i standardowy sposób
- zrozumieć główne wątki wiadomości radiowych i prostych nagrań na znane sobie tematy, gdy wypowiedzi są stosunkowo wolne i przejrzyste
- zrozumieć główne informacje w programach telewizyjnych na znane tematy, gdy wypowiedzi są stosunkowo powolne i wyraźnie sformułowane

Komponent akademicki

- zrozumieć prosty wykład/wypowiedź/prezentację na tematy specjalistyczne, pod warunkiem, że dobrze zna temat, wypowiedź ma prostą i przejrzystą strukturę i jest przekazana w stosunkowo powolnym tempie

Czytanie

- zrozumieć proste, konkretne teksty na tematy związane z własną specjalnością i zainteresowaniami, uzyskując zadawalający stopień ich zrozumienia
- zrozumieć opis wydarzeń, uczuć w listach prywatnych wystarczająco dobrze, by prowadzić korespondencję z daną osobą
- zrozumieć konkretne informacje, które musi wyszukać w różnych częściach tekstu, w celu wykonania określonego zadania

- zrozumieć istotne informacje w materiałach codziennego użytku
- zrozumieć ważne argumenty w prostych artykułach prasowych na znane mu tematy
- zrozumieć jasno napisane i proste instrukcje obsługi różnego typu urządzeń

Komponent akademicki

- zrozumieć główne informacje i założenia w opisie projektu, badań, ewentualnie posługując się słownikiem
- zrozumieć główne argumenty w prostych artykułach prasowych na temat własnych studiów i badań
- zrozumieć informacje przedstawione graficzne z zakresu własnej specjalności
- zrozumieć prosty fachowy tekst z zakresu własnej specjalności i zainteresowań, ewentualnie przy użyciu słownika
- zrozumieć główne przesłanie zawarte w sformułowanych wprost tekstach argumentacyjnych na znane sobie tematy

Pisanie

- pisać jasne, krótkie teksty na różne tematy z zakresu własnych zainteresowań
- pisać jasne, dość szczegółowe opisy na tematy związane z własnymi zainteresowaniami
- pisać relacje z własnych przeżyć i doświadczeń, opisywać własne uczucia i reakcje w prostym, spójnym tekście
- opisywać zdarzenia, prawdziwe lub wymyślone
- napisać krótkie opowiadanie
- zgodnie z konwencją napisać urzędowy list podając lub prosząc o informacje
- napisać list/mail lub wiadomość tekstową do znajomych lub współpracowników, krótko relacjonując wydarzenia, prosząc o informacje lub udzielając informacji

Komponent akademicki

- napisać krótkie sprawozdania/raporty zgodnie z konwencją/według przyjętego schematu
- przedstawić swoją opinię w jakiejś sprawie
- napisać krótki tekst na tematy związane z własnymi studiami i badaniami

Mówienie

- przedstawić własną opinię w nieformalnej rozmowie ze znajomymi, wyrażając swoją zgodę lub jej brak
- uzyskać i przekazać konkretne informacje
- pytać o instrukcje/wskazówki
- w prosty sposób opisywać przeżycia i doświadczenia związane z własnymi zainteresowaniami
- poradzić sobie w codziennych sytuacjach (wizyta u lekarza, naprawa samochodu)
- poradzić sobie w nieprzewidzianych sytuacjach, które mogą się zdarzyć np. na wakacjach
- opisywać własne plany, nadzieje, ambicje
- w prosty sposób relacjonować zdarzenia
- krótko przedstawić, uzasadniać i objaśniać opinie, plany, działania
- reagować na proste pytania rozmówcy
- rozpocząć i poprowadzić prostą rozmowę na znane sobie tematy
- przedstawić krótko swój pogląd w danej sprawie i zapytać rozmówcę o jego opinię
- zrobić rezerwację przez telefon i osobiście
- przeprowadzić prostą i krótką rozmowę telefoniczną z ludźmi, których zna

Komponent akademicki

- przedstawić krótką prezentację na dobrze znany temat i odpowiedzieć na proste pytania
- przedstawić główne tezy krótkiego przeczytanego tekstu
- przeprowadzić krótką, podstawową rozmowę na temat studiów i tematu swoich badań
- w prosty sposób opisać graf/diagram i przekazać dane
- wyrażać opinię za i przeciw w dobrze znanych kwestiach związanych z tematem studiów lub badań
- w prosty sposób podsumowywać dyskusję/wypowiedź